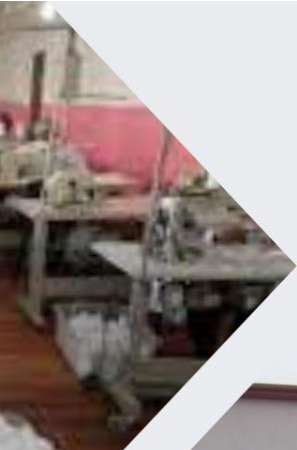


**YEŞİLHISAR**

# ŞEHİT ASTSUBAY OĞUZ AKIN HALK EĞİTİMİ MERKEZİ

STRATEJİK PLAN  
2024-2028









**T.C.**  
**YEŐILHİSAR KAYMAKAMLIĞI**  
**İlçe Milli Eğitim M¼d¼rl¼đ¼**  
**ŞEHİT ASTSUBAY OĞUZ AKIN HALK**  
**EĞİTİMİ MERKEZİ**

**2024-2028**  
**Stratejik Plan**

**Strateji Geliştirme Şubesi**  
**KAYSERİ/YEŐILHİSAR**



**"Herhangi bir amaca ulaşmakla  
yetinmeyeceğiz. Durmadan daha ileriye  
varmak için çalışacağız."**

**Mustafa Kemal ATATÜRK**

## Kaymakam Sunuşu



Kamu idarelerimiz, 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun ilgili maddesi gereğince kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlamaktadırlar.

2024-2028 Stratejik Planı döneminde, “Türkiye Yüzyılı” vizyonu kapsamında İlçemiz kurum yöneticilerimizin öğrenciler ile bir araya gelebilmeleri ve öğrencilerle birlikte gerçekleştireceğimiz gezilerin, eğitimde kalite ve etkinliği artırmak adına kritik bir rol oynayacağına inanıyoruz. Öğrencilerimizi köy, ilçe ve il merkezleri ile buluşturarak, onların yaşadıkları çevreyi tanımalarını ve bu alanlardaki potansiyelleri keşfetmelerini sağlamak, eğitim süreci içerisinde paydaşlarla birlikte halkımızın beklentilerini ve ihtiyaçlarını anlama fırsatı bulabilme böylece öğrencilerimizin sadece bilgi değil, aynı zamanda toplumsal sorumluluk anlayışı kazanmalarına da katkı sağlayacaktır.

Yerinde öğrenme ve toplumla bütünleşme stratejimiz, öğretmenlerimizi de içine alacak şekilde kurgulanmıştır. Öğretmenlerimizin aileler ile etkileşim içinde olmaları, hem öğrencilerimize rehberlik etmelerini sağlayacak hem de toplumla daha yakın bir bağ kurmalarına imkân tanıyacaktır.

Bu stratejik plan, ilçemizin eğitim kalitesini yükseltmek, öğrencilerimizin donanımlı bireyler olarak yetişmelerini sağlamak ve toplumla daha güçlü bir etkileşim kurmak amacını taşımaktadır. Yeşilhisar ilçemiz bünyesinde örgün eğitimde eğitimlerine devam eden geleceğimizin teminatı çocuklarımız olduğu gibi eğitimlerini tamamlamamış vatandaşlarımızın da hayata katılma imkânlarının artırılması sağlanmaya devam edecektir.

Bu planın hazırlanmasında ve uygulanmasında İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü çalışanlarımıza ve Stratejik Planlama Ekibine teşekkür ederim.

Ahmet Ali ALTINTAŞ  
Yeşilhisar Kaymakamı



## İlçe Millî Eğitim Müdürü Sunuşu



Eğitim, toplumlarımızı şekillendiren temel unsurdur ve bu önemli sürecin başarılı bir şekilde yönetilmesi, vizyoner bir anlayışa dayanır. Bu bağlamda, 2024-2028 Stratejik Planımız, "İnsanı Anlamak Anlayışı" ile şekillenen, "Türkiye Yüzyılı eğitimin yüzyılı olacak." eğitim öğretim misyonu içerisinde olan, etkin bir eğitim sürecini faaliyete geçirmeyi amaçlayan bir rota sunmaktadır. 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu kapsamında hazırlanan 2024-2028 Stratejik Planımız çerçevesinde; öğrencilerimizin sadece akademik başarıları

değil aynı zamanda karakter gelişimleri üzerinde de etkili bir rol oynamayı hedefliyoruz. Bu doğrultuda, öğrenci merkezli bir eğitim anlayışını benimseyerek onların bireysel farklılıklarını anlamak ve değerlendirmek amacındayız.

Geleceğin liderleri, sorumluluk sahibi bireyleri ve dünya vatandaşlarını yetiştirmek amacıyla çağdaş uygarlık seviyesinin üzerine çıkmayı hedefliyoruz. Bu bağlamda, öğrencilerimizi ezberci anlayıştan uzak, araştırma ve sorgulamaya dayalı bir eğitimle donatarak küresel düzeyde rekabet edebilir milli ve manevi değerlerine sahip çıkan bireyler olarak yetişmelerine katkıda bulunmayı amaçlıyoruz.

İlçe Millî Eğitim Müdürlüğümüz 2024-2028 Stratejik Planı, ilçemizin eğitim alanındaki mevcut durumunu analiz ederek güçlü yönlerimizi daha da pekiştirmeyi ve zayıf yönlerimizi geliştirmeyi amaçlar. Bu kapsamda, toplumun tüm kesimlerinin katılımını ve desteklerini sağlamak adına şeffaf bir iletişim ve işbirliği anlayışını benimsemekteyiz.

Bu stratejik planın başarıya ulaşabilmesi için tüm paydaşların katılımı ve sorumluluk alması önemlidir. Öğrenci, veli, öğretmen, idareci ve ilçe yönetimi ile birlikte çalışarak eğitimde kaliteyi artırmak böylece ilçemizi daha yaşanabilir bir eğitim ortamına dönüştürmek için çaba sarf edeceğimize inanıyoruz. Bu plan ilçemizin eğitimde elde ettiği başarıları daha da ileri taşımak için bir yol haritası sunmaktadır. Bu amaç doğrultusunda, planımızın uygulanması sürecinde kararlılıkla ilerleyerek elde edilen sonuçları birlikte kutlamayı heyecanla bekliyoruz.

2024-2028 Stratejik Planının hazırlanmasında ve uygulanmasında emeği geçen İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü çalışanlarımıza, Stratejik Planlama Ekibine, bu süreçte desteklerini esirgemeyen paydaşlarımıza teşekkür ediyor ilçemiz ve ilimiz için hayırlı olmasını diliyorum.

Mehmet BOZDAĞ

Yeşilhisar İlçe Millî Eğitim Müdürü

## Şehit Astsubay Oğuz Akın Halk Eğitimi Merkezi Müdürü Sunuşu



21.yüzyıl yönetim modelleri içerisinde kurumların performansları doğrultusunda amaç ve hedeflerini yönetebilmeleri önem kazanmaya başlamıştır. Kurumsal kapasiteye bağlı olarak çalışacak olan idari birimlerin yıl sonunda kendi iş alanında ki performansını ölçmenin en gerçekçi yöntemlerinden biride Kurumsal Stratejik Planlama çalışmalarıdır. Müdürlüğümüz olarak amaç ve hedeflerinin gerçekleşmesi için yapmış olduğu çalışmaları yerinden takip etmekte ve çalışmalar sırasında işbirliğinin daha da artırılmasını önemsemekteyiz. Yeşilhisar Halk Eğitimi Merkezi Müdürlüğümüzün 2019-2023 Stratejik Planında yer alan amaç ve hedeflerine ulaştığını izleme ve değerlendirme çalışmaları sürecinde mütalaa edilmiş olup bu durum memnuniyet vermektedir.

2024-2028 Stratejik plan çalışmaları, ilgili kanun ile belirlenmiş olup müdürlüğümüzün ikinci dönem stratejik plan çalışmalarını 2028 vizyonu ile varılmak istenen hedefler doğrultusunda çizilmiştir. Kayseri eğitimde rekabet edebilen, nitelikli insan kaynağı oluşturabilen, elde ettiği akademik ve sosyal başarılar ile ilimiz adına bizleri sevindirecek bir aşamaya geleceğini ümit etmekteyim. Çalışma sırasında başta plan hazırlama ekibi ve çalışanlarımıza teşekkür ederim.

MURAT ECEVİT TÜMYILDIZ

HEM Müdürü



# İçindekiler

Kaymakam Sunuşu .....	IV
İlçe Millî Eğitim Müdürü Sunuşu .....	V
İçindekiler .....	VII
Kısaltmalar .....	VIII
Müdürlük Hizmet Birimlerinin Kısaltılması .....	IX
Tanımlar .....	X
Giriş .....	1
1. Stratejik Plan Hazırlık Süreci.....	2
A. Genelge ve Hazırlık Programı.....	5
B. Ekip ve Kurullar .....	6
C. Çalışma Takvimi .....	<b>Error! Bookmark not defined.</b>
2. Durum Analizi.....	9
A. Kurumsal Tarihçe.....	9
B. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi .....	9
C. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi.....	14
D. Paydaş Analizi .....	14
E. Kuruluş İçi Analiz .....	25
F. PESTLE Analizi.....	29
İ. GZFT Analizi .....	32
Dışsal Faktörler Fırsatlar .....	33
G. Tespitler ve İhtiyaçların Belirlenmesi .....	34
3. Geleceğe bakış .....	36
Misyon, Vizyon ve Temel Değerler.....	36
Temel Değerlerimiz:.....	36
<b>H. TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE</b> .....	41
4. V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME .....	44
5. İzleme ve Değerlendirme .....	46
Yeşilhisar Şehit Astsubay Oğuz Akın Halk Eğitim MerkeziMüdürlüğü2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli.....	46
İzleme ve Değerlendirme Sürecinin İşleyişi.....	48
Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Modülü.....	48
Birim Sorumlulukları .....	50
Performans Göstergeleri Bilgileri .....	52

## Kısaltmalar

AB	: Avrupa Birliği
ABİDE	: Akademik Becerilerin İzlenmesi ve Değerlendirilmesi
AR-GE	: Araştırma, Geliştirme
EBA	: Eğitim Bilişim Ağı
E-Okul	: Okul Yönetim Bilgi Sistemi
FATİH	: Fırsatları Artırma ve Teknolojiyi İyileştirme Hareketi
GZFT	: Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit
HBÖ	: Hayat Boyu Öğrenme
İHL	: İmam-Hatip Lisesi
İKB	: İnsan Kaynakları Bölümü
KHK	: Kanun Hükmünde Kararname
LGS	: Liselere Giriş Sınavı
MEB	: Millî Eğitim Bakanlığı
MEBBİS	: Millî Eğitim Bakanlığı Bilişim Sistemleri
MEİS	: Millî Eğitim İstatistik Modülü
MEM	: Millî Eğitim Müdürlüğü
MTE	: Mesleki ve Teknik Eğitim
OECD	: Organisation for Economic Co-operation and Development (İktisadi İşbirliği ve Kalkınma Teşkilatı)
PESTLE	: Politik, Ekonomik, Sosyolojik, Teknolojik, Yasal ve Ekolojik Analiz
PİKTES	: Türk Eğitim Sisteminde Çocuklar İçin Kapsayıcı Eğitimin Desteklenmesi Projesi
PISA	: Programme for International Student Assesment (Uluslararası Öğrenci Değerlendirme Programı)
SWOT	: Strengths, Weaknesses, Opportunities, Threats (Güçlü ve zayıf yönler, fırsatlar ve tehditler analizi)
SGB	: Strateji Geliştirme Başkanlığı
SP	: Stratejik Plan
STK	: Sivil Toplum Kuruluşları
TÜBİTAK	: Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurumu
TÜİK	: Türkiye İstatistik Kurumu
YEĞİTEK	: Yenilik ve Eğitim Teknolojileri Genel Müdürlüğü

## Müdürlük Hizmet Birimlerinin Kısaltılması

BİETHŞ	: Bilgi İşlem ve Eğitim Teknolojileri Hizmetleri Şubesi
DHŞ	: Destek Hizmetleri Şubesi
DÖHŞ	: Din Öğretimi Hizmetleri Şubesi
HBÖHŞ	: Hayat Boyu Öğrenme Hizmetleri Şubesi
HHB	: Hukuk Hizmetleri Birimi
İEHŞ	: İnşaat ve Emlak Hizmetleri Şubesi
İKHŞ	: İnsan Kaynakları Hizmetleri Şubesi
MTEHŞ	: Mesleki ve Teknik Eğitim Hizmetleri Şubesi
OHŞ	: Ortaöğretim Hizmetleri Şubesi
ÖERHŞ	: Özel Eğitim ve Rehberlik Hizmetleri Şubesi
ÖDSHŞ	: Ölçme, Değerlendirme ve Sınav Hizmetleri Şubesi
ÖÖKHŞ	: Özel Öğretim Kurumları Hizmetleri Şubesi
ÖZLB	: Özel Büro
SGHŞ	: Strateji Geliştirme Hizmetleri Şubesi
TEHŞ	: Temel Eğitim Hizmetleri Şubesi

## Tanımlar

**Bütünleştirici eğitim (kaynaştırma eğitimi):**Özel eğitime ihtiyacı olan bireylerin eğitimlerini, destek eğitim hizmetleri de sağlanarak akranlarıyla birlikte resmî veya özel örgün ve yaygın eğitim kurumlarında sürdürmeleri esasına dayanan özel eğitim uygulamalarıdır.

**Çıracılık eğitimi:** Kurumlarda yapılan teorik eğitim ile işletmelerde yapılan pratik eğitimin bütünlüğü içerisinde bireyleri bir mesleğe hazırlayan, mesleklerinde gelişmelerine olanak sağlayan ve belgeye götüren eğitimi ifade eder.

**Destek eğitim odası:** Okul ve kurumlarda, yetersizliği olmayan akranlarıyla birlikte aynı sınıfta eğitimlerine devam eden özel eğitime ihtiyacı olan öğrenciler ile üstün yetenekli öğrenciler için özel araç-gereçler ile eğitim materyalleri sağlanarak özel eğitim desteği verilmesi amacıyla açılan odaları ifade eder.

**Devamsızlık:** Özürlü ya da özürsüz olarak okulda bulunmama durumu ifade eder. Eğitim arama motoru: Sadece eğitim kategorisindeki sonuçların görüntülediği ve kategori dışı ve sakıncalı içeriklerin filtrelendiğini internet arama motoru.

**Eğitim ve öğretimden erken ayrılma:** Avrupa Topluluğu İstatistik Ofisinin (Eurostat) yayınladığı ve hane halkı araştırmasına göre 18-24 yaş aralığındaki kişilerden en fazla ortaokul mezunu olan ve daha üstü bir eğitim kademesinde kayıtlı olmayanların ilgili çağ nüfusuna oranı olarak ifade edilen göstergedir.

**İşletmelerde Meslekî Eğitim:** Meslekî ve teknik eğitim okul ve kurumları öğrencilerinin beceri eğitimlerini işletmelerde, teorik eğitimlerini ise meslekî ve teknik eğitim okul ve kurumlarında veya işletme ve kurumlarca tesis edilen eğitim birimlerinde yaptıkları eğitim uygulamalarını ifade eder.

**Okul-Aile Birlikleri:** Eğitim kampüslerinde yer alan okullar dâhil Bakanlığa bağlı okul ve eğitim kurumlarında kurulan birliklerdir.

**Ortalama eğitim süresi:** Birleşmiş Milletler Kalkınma Programının yayınladığı İnsani Gelişme Raporu'nda verilen ve 25 yaş ve üstü kişilerin almış olduğu eğitim sürelerinin ortalaması şeklinde ifade edilen eğitim göstergesini ifade etmektedir.

**Örgün eğitim dışına çıkma:** Ölüm ve yurt dışına çıkma haricindeki nedenlerin herhangi birisine bağlı olarak örgün eğitim kurumlarından ilişik kesilmesi durumunu ifade etmektedir.

**Örgün eğitim:** Belirli yaş grubundaki ve aynı seviyedeki bireylere, amaca göre hazırlanmış programlarla, okul çatısı altında düzenli olarak yapılan eğitimidir. Örgün eğitim; okul öncesi, ilkökul, ortaokul, ortaöğretim ve yükseköğretim kurumlarını kapsar.

**Özel eğitime ihtiyacı olan bireyler (Özel eğitim gerektiren birey):** Çeşitli nedenlerle, bireysel özellikleri ve eğitim yeterlilikleri açısından akranlarından beklenen düzeyden anlamlı farklılık gösteren bireyi ifade eder.



**Özel politika veya uygulama gerektiren gruplar (dezavantajlı gruplar):** Diğer gruplara göre eğitiminde ve istihdamında daha fazla güçlük çekilen kadınlar, gençler, uzun süreli işsizler, engelliler gibi bireylerin oluşturduğu grupları ifade eder.

**Özel yetenekli bireyler:** Zekâ, yaratıcılık, sanat, liderlik kapasitesi, motivasyon ve özel akademik alanlarda yaşlarına göre daha yüksek düzeyde performans gösteren bireyi ifade eder.

**Uzaktan Eğitim:** Her türlü iletişim teknolojileri kullanılarak zaman ve mekân bağımsız olarak insanların eğitim almalarının sağlanmasıdır.

**Yaygın eğitim:** Örgün eğitim sistemine hiç girmemiş ya da örgün eğitim sisteminin herhangi bir kademesinde bulunan veya bu kademedен ayrılmış ya da bitirmiş bireylere; ilgi, istek ve yetenekleri doğrultusunda ekonomik, toplumsal ve kültürel gelişmelerini sağlayıcı nitelikte çeşitli süre ve düzeylerde hayat boyu yapılan eğitim, öğretim, üretim, rehberlik ve uygulama etkinliklerinin bütünüdür.

**Zorunlu eğitim:** Dört yıl süreli ve zorunlu ilkokullar ile dört yıl süreli, zorunlu ve farklı programlar arasında tercihe imkân veren ortaokullar ve imam-hatip ortaokullarından oluşan ilköğretim ile ilköğretime dayalı, dört yıllık zorunlu, örgün veya yaygın öğrenim veren genel, mesleki ve teknik ortaöğretim kademelerinden oluşan eğitim sürecini ifade eder.





# **BÖLÜM 1**

## **STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ**

## Giriş

21. yüzyıl bilgi toplumunda yönetim alanında yaşanan değişimler, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığı, hesap verebilir ve saydam bir yönetim anlayışını gündeme getirmiştir. Ülkemizde de kamu mali yönetimini bu anlayışa uygun olarak yapılandırmak amacıyla 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu uygulamaya konulmuştur.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu kamu idarelerine kalkınma planları, ulusal programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturma, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler belirleme, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçme ve bu süreçlerin izlenip değerlendirilmesi amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlama zorunluluğu getirmiştir. Müdürlüğümüz de ilk stratejik planını 2009-2013 ikincisini 2014-2018, üçüncüsünü ise 2019-2023 yıllarını kapsayacak şekilde hazırlamış ve uygulamıştır.

Müdürlüğümüzün dördüncü stratejik planı olan Yeşilhisar Şehit Astsubay Oğuz Akın Halk Eğitim Merkezi Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı'nı, kalkınma planları ve programları, ilgili mevzuatlar ve MEB 2024-2028 Stratejik Planlama Kılavuzu dikkate alınarak hazırlanmıştır.

Müdürlüğümüz 2024-2028 Stratejik Planı çalışmaları kapsamında, Yeşilhisar Şehit Astsubay Oğuz Akın Halk Eğitim Merkezi Müdürlüğü birimleri ile ilgili paydaşların katılımıyla başta "Türkiye Yüzyılı" ile "Eğitimde Türkiye Yüzyılı" politikaları, uygulanmakta olan stratejik planın değerlendirilmesi, mevzuat, üst politika belgeleri, paydaş, PESTLE, GZFT ve kuruluş içi analizlerinden elde edilen veriler ışığında eğitim ve öğretim sistemine ilişkin sorun ve gelişim alanları ile eğitime ilişkin öneriler tespit edilmiş, bunlara yönelik stratejik amaç, hedef, strateji, gösterge ve eylemler planlanmıştır. Bu doğrultuda İlçemizdeki resmi ve özel kurumlar kapsamında, Millî Eğitim Bakanlığı tarafından belirlenen altı amaç ile bu stratejik amaçlar altında beş yıllık hedefler ve bu hedefleri gerçekleştirecek eylemler ortaya çıkartılmıştır. Stratejilerin yaklaşık maliyetlerinden yola çıkılarak stratejik amaç ve hedeflerin tahmini kaynak ihtiyaçları hesaplanmıştır. Planda yer alan stratejik amaç ve hedeflerin gerçekleşme durumlarının takip edilebilmesi için de stratejik plan izleme ve değerlendirme modeli oluşturulmuştur.

## 1. Stratejik Plan Hazırlık Süreci

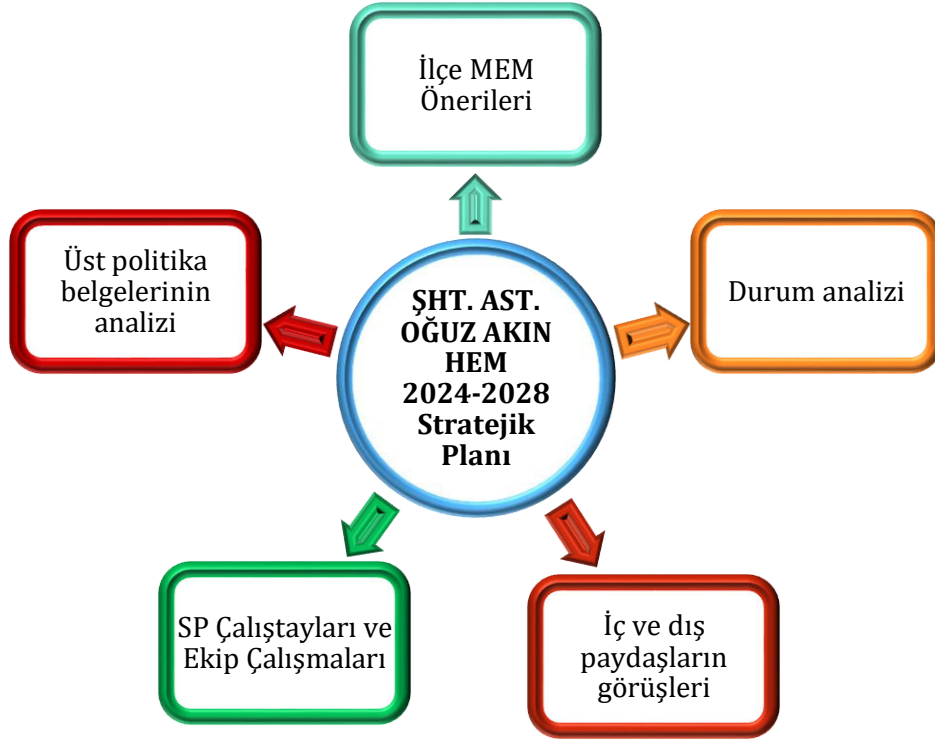
Stratejik planlama uygulamalarının başarılı olması plan öncesi hazırlık çalışmalarının iyi planlanmış olmasına ve sürece katılımın sağlanmasına bağlıdır. Hazırlık dönemindeki çalışmalar Strateji Geliştirme Başkanlığınca yayınlanan "Millî Eğitim Bakanlığı 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Programı" dikkate alınarak ele alınmıştır. Program aşağıdaki konuları içermektedir:

- Stratejik plan hazırlık çalışmalarının başladığının duyurulması
- Strateji geliştirme kurul ve ekiplerinin oluşturulması
- Stratejik planlama ekiplerine eğitimler düzenlenmesi
- Stratejik plan hazırlama takviminin oluşturulması

Müdürlüğümüzün 2024-2028 stratejik planın hazırlanmasında tüm tarafların görüş ve önerileri ile eğitim önceliklerinin plana yansıtılabilmesi için geniş katılım sağlayacak bir model benimsenmiştir. Bu amaca ulaşabilmek için farklı fikirlerin plan metninde yer almasına ve



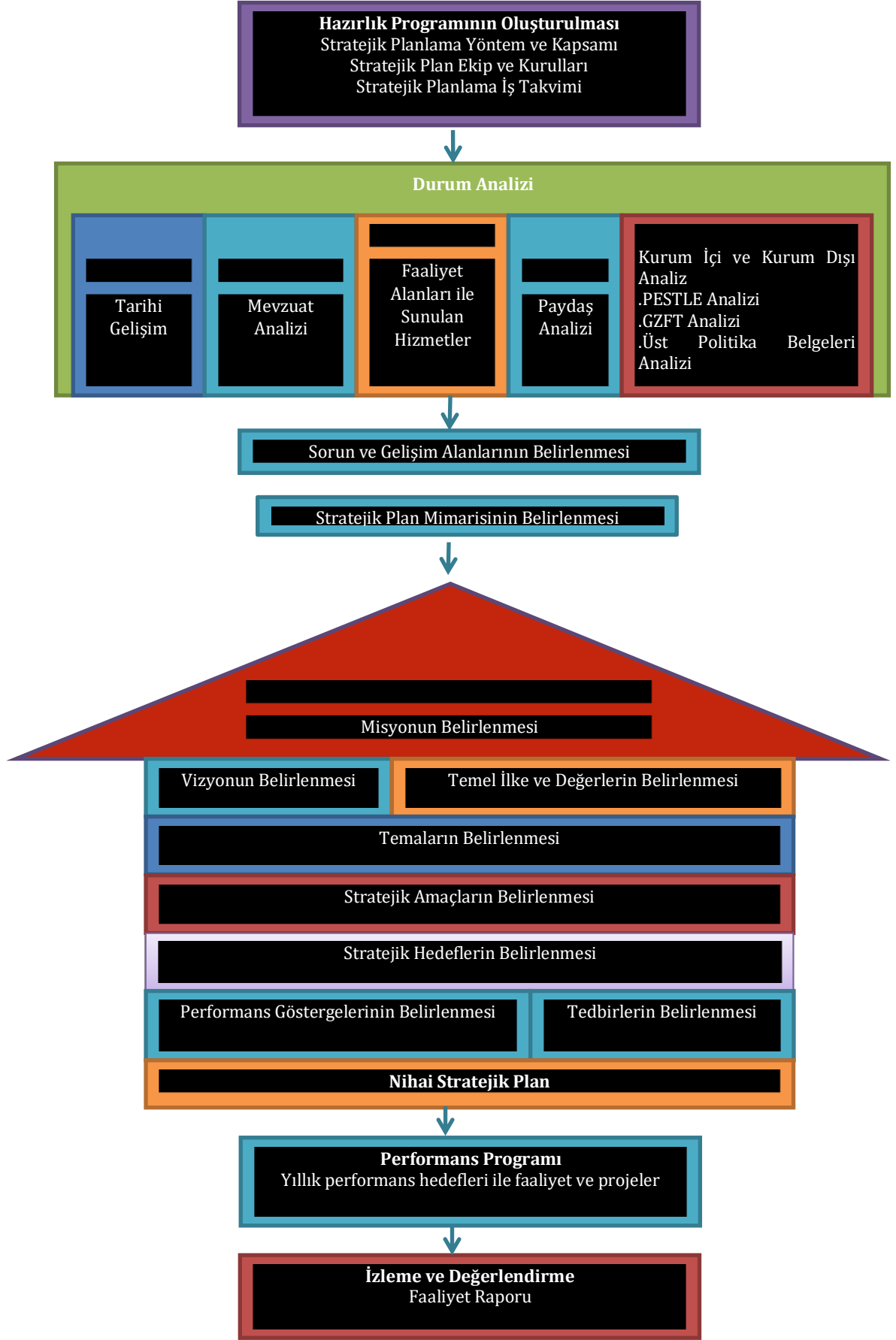
değerlendirilmesine özen gösterilmeye çalışılmıştır. Stratejik plan temel yapısı Müdürlüğümüz Stratejik Planlama Üst Kurulu tarafından kabul edilen Müdürlük Vizyonu ulaşabilmek amacıyla eğitimin üç temel bölümü (erişim, kalite, kapasite) ile paydaşların görüş ve önerilerini baz alır nitelikte oluşturulmuştur.



Şekil 1: Stratejik Plan Oluşum Şeması

2024-2028 Stratejik Plan çalışmalarının başladığı 06.10.2022 tarihinde Millî Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığı tarafından onaylanan ve yayımlanan 2022/21 sayılı genelge ile müdürlüğümüz birimlerine duyurulmuştur. Birimlerin çalışmalara azami katılım ve desteklerinin, açıklama yazısı ve ekler doğrultusundaki dokümanlardan faydalanılarak yapılması sağlanmıştır.

Stratejik Planlama Ekibi ilk toplantısını 16.10.2022 tarihinde ikinci toplantısını 03 Kasım 2023 tarihinde gerçekleştirmiş; misyon, vizyon, amaç ve hedeflerimizin müdürlüğümüz statüsüne uygun olması hususunda genel çerçeve belirlenmiştir. Ayrıca, Birim Stratejik Plan Hazırlık Ekiplerine stratejik plan hazırlık sürecine ilişkin bilgilendirme yapılmış, müdürlüğümüzün güçlü ve zayıf yönleri ile dış etkenlere bağlı ortaya çıkan fırsatlar ve tehditler konusunda eğitim verilmiştir. Diğer taraftan, paydaş analizleri kapsamında, iç ve dış paydaşların görüşlerini alabilmek için anket sistemi üzerinden paydaş anketlerinin çevrimiçi olarak cevaplandırılmasına imkân verebilen bir platform oluşturulmuştur. Müdürlüğümüzün faaliyet alanlarını düzenleyen mevzuatın sınırlarının çizilmesi, bu yasal yükümlülüklerle ilişkin tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi çalışması, müdürlüğümüzün birimlerinden alınan bilgi ve öneriler çerçevesinde gerçekleştirilmiştir.



**Şekil 2:** Yeşilhisar Şehit Astsubay Oğuz Akın Halk Eğitim Merkezi Müdürlüğü Stratejik Planlama Modeli

## A. Genelge ve Hazırlık Programı

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 3. Maddesi ve 9. Maddesi Kamu Kurumlarının 5 yıllık Stratejik Plan yapmalarını zorunlu hale getirmiştir. "Kamu idareleri; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar" hükmü çerçevesinde ve "Kamu İdareleri için Stratejik Planlama Rehberi" taslağı ile belirlenmiş olan şablona göre katılımcı bir anlayışla hazırlanmıştır.

Bu kapsamda 3797 Sayılı Millî Eğitim Bakanlığı'nın Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun ve Millî Eğitim Bakanlığı tarafından 2022 yılında yayımlanan 2022/21 nolu genelgesi kapsamında ilçemizin stratejik plan hazırlıklarının yapılması istenmiştir. Genelge kapsamında ilçemiz Stratejik Plan Hazırlama Üst Kurulu ve hazırlama ekibinin oluşturulması talep edilmiştir. Daha sonra Bakanlığımız SGB tarafından 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlama Kılavuzu yayımlanarak yapılacak olan çalışmaların şekil ve muhteviyatı belirlenmiştir. Kapsam olarak "Mevcut Durum Analizinin" yapılması ve bu çalışmaların hangi araçlarla tespit edileceğinin belirlenmesi, gelişim alanlarının belirlenmesi sonucunda oluşan Vizyon ifadesine ulaşmak için yapılması gereken hedeflerin neler olduğunun tespiti istenmiştir.

Millî Eğitim Bakanlığının yayınladığı 6 Ekim 2022 tarihli ve 2022/21 sayılı Genelge ile 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Çalışmaları, tüm İlçe Millî Eğitim Müdürlüklerine duyurulmuştur. Ardından MEB 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Programı yayımlanmıştır. Buna göre Yeşilhisar Şehit Astsubay Oğuz Akın Halk Eğitim Merkezi Müdürlüğü, 2024-2028 Stratejik Plan çalışmalarını ivedilikle başlatmıştır.

Bakanlığımızca Stratejik Plan Hazırlık Programında sunulan takvime uygun olarak ilçe, okul stratejik plan çalışmaları takvimi oluşturulmuştur. Çalışmalar, hazırlık programında belirtilen "Hazırlık, Durum Analizi, Geleceğe Bakış" bölümlerinden oluşacak şekilde kurgulanmıştır. Çalışmalar, 26 Şubat 2018 tarihinde yayımlanan Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik ve aynı tarihli Kamu İdarelerin İçin Stratejik Plan Hazırlama Kılavuzunda belirtilen usul ve esaslar temel alınarak yürütülmüştür. Çalışma takviminde belirlendiği üzere Kurum Strateji Geliştirme Kurulları ve Stratejik Plan Hazırlama Ekipleri oluşturulmuştur. Ocak 2023 tarihinde kurulan Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Hazırlama Ekipleri oluşturulmuştur. 22.12.2022 tarihinde kurumumuzda kurulan Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Hazırlama Ekibi üyelerine bilgilendirme faaliyetleri düzenlenmiştir. Kayseri İl Millî Eğitim Müdürlüğü koordinasyonunda gerçekleşen eğitim faaliyetlerinin dışında, kurul ve ekip üyelerine yüz yüze ve elektronik ortamda destek sağlanarak bilgi ihtiyacı giderilmiştir. (Kurumumuzun strateji geliştirme kurulu ekip başkanı ve üyeleri, muhtelif tarihlerde Kayseri İl Millî Eğitim Müdürlüğü AR-GE Birimi tarafından Stratejik Yönetim ve Planlama kursuna katılım sağlamıştır).

Müdürlüğümüz Stratejik Planlama Ekibi bir dizi toplantılar gerçekleştirilerek "Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi, Mevzuat Analizi, Üst Politika Belgeleri Analizi ve Paydaş Analizi" gerçekleştirilmiştir. Paydaş Analizi kapsamında paydaş görüşlerinin alınabilmesi için Kayseri İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü'nün paydaş anketi örneklenerek ve uyarlanarak öğrenci, öğretmen, personel, yönetici ve velilerden ve diğer paydaşlarımıza, Müdürlüğümüzün faaliyetlerini kapsayan konularda "kapalı uçlu, çoktan seçmeli, birden çok

seçenekli, yönlendirici" türde "Yeşilhisar Şehit Astsubay Oğuz Akın Halk Eğitim Merkezi Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı İç ve Dış Paydaş Anketleri" düzenlenmiştir. Anket soruları elektronik ortamda uygulanmıştır. Anketin geçerliliğini ve güvenilirliğini sağlamak için kişisel bilgilere yer verilmemiştir. Anketlere 120 iç ve 90 dış paydaşımız katılmıştır. Anket sonuçları her paydaş için nicel olmak üzere ayrı ayrı değerlendirilmiştir.

Kurum koordinasyon ekibi tarafından ilçe personeline iç ve dış paydaş anket sonuçları hakkında bilgilendirme yapılmıştır.

Paydaş Analizi çalışmalarını müteakiben, "Kurum İçi Analiz, PESTLE Analizi, GZFT Analizi" çalışmaları yapılmıştır. Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesinde "Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi, Mevzuat Analizi, Üst Politika Belgeleri Analizi, Faaliyet ve Ürünler, Paydaş Analizi, Kurum İçi Analiz, PESTLE ve GZFT Analizi" birlikte değerlendirilmiştir. İhtiyaçların belirlenmesi ile birlikte Stratejik Plan hazırlanmasının en önemli aşamalarından biri olan "Durum Analizi" çalışmaları tamamlanmıştır. "Durum Analizi" çalışmasından elde edilen sonuçlarla "Geleceğe Bakış" bölümünün hazırlanmasına geçilmiş, bu bölümde "Misyonumuz, Vizyonumuz ve Temel Değerlerimiz" dışında Müdürlüğümüzün 2024-2028 dönemini kapsayan 5 yıllık süreçte amaçları, hedefleri, performans göstergeleri ve stratejilerine yer verilmiştir. Hedeflerimizi gerçekleştirebilmek için her bir hedefe mahsus olmak üzere 5 yıllık dönem için tahmini maliyet belirlenmiştir. Stratejik Planımızda son olarak stratejik plan döneminin izleme ve değerlendirme faaliyetlerine, bu faaliyetlerin hangi dönemlerde yapılacağına yer verilmiştir.

## B. Ekip ve Kurullar

Stratejik planlama sürecinin yönetimi kademeli bir organizasyon ile gerçekleştirilmiştir. Stratejik Plan hazırlık çalışmaları, Kalkınma Bakanlığı tarafından hazırlanan "Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Rehberi Taslağı" nın dördüncü sürümü dikkate alınarak Ekim 2022 tarihinde başlatılmıştır. Stratejik plan çalışmalarını yönlendirmek ve yönetsel öncelikleri Stratejik Planlama Ekibine aktarmak üzere Yönlendirme Kurulu oluşturulmuştur.

Yeşilhisar Şehit Astsubay Oğuz Akın Halk Eğitimi Merkezi Müdürlüğü Stratejik Planlama Ekibinin oluşturulmasında temel birimlerin süreçte temsil edilmesine özen gösterilmiştir. Kurum Müdürü Murat Ecevit TÜMYILDIZ başkanlığında yürütülen çalışmalarda, kurumumuz düzeyinde plan analizleri yapılmış, paydaş görüşlerinin plana yansıtılması sağlanmış ve kurulun bilgilendirilmesi ile yönetsel karar alma süreçleri kolaylaştırılmıştır. Birimlerde yürütülen çalışmaların konsolidasyonu ve yürütülen analiz çalışmaları sonucunda planın yazılması sorumluluğunda Stratejik Planlama Ekibi oluşturulmuştur.

Müdürlüğümüz stratejik planlama üst kurulu ile ilgili bilgiler Tablo 1'de, stratejik planlama ekibi ile ilgili bilgiler ise Tablo 2'de yer almaktadır.



**Tablo 1: Strateji Geliştirme Kurulu**

Adı Soyadı	Unvanı
Murat Ecevit TÜMYILDIZ	HEM Müdürü
Hakan KARA	HEM Müdür Yardımcısı
Kazım DEMİRTAŞ	Okul Aile Birliği Başkanı

**Tablo 2: Stratejik Planlama Ekibi**

Adı Soyadı	Unvanı	Görevi
Hakkı ACEHAN	Öğretmen	Başkan
Ergin MELEKŞAH	Öğretmen	Üye
Nur MERMER	Öğretmen	Üye
Ali TAŞÇI	Memur	Üye



TURKIYE  
YUZYILI



TURKIYE CUMHURİYETİNİN YÜZÜNCÜ YILI

# BÖLÜM 2 DURUM ANALİZİ

## 2. Durum Analizi

Kurumumuz amaç ve hedeflerinin geliştirilebilmesi için sahip olunan kaynakların tespiti, güçlü ve zayıf taraflar ile kurumun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin saptanması amacıyla Müdürlüğümüzce mevcut durum analizi yapılmıştır.

2024-2028 Stratejik Planı hazırlanırken Stratejik Plan Hazırlama ekibi olarak bu alan da Müdürlüğümüzün Tarihsel Gelişimi, Yasal yükümlülükleri ve Mevzuat Analizi, Faaliyet alanları ürün ve hizmetlerin ilişkilendirilmesi, paydaş analizi ve Kurum içi ve dışı analizler yapılmıştır.

### A. Kurumsal Tarihçe

Yeşilhisar Şehit Astsubay Oğuz Akın Halk Eğitimi Merkezi ilk kez 31.07.1980 tarihinde, İlçe Hükümet Konağının üçüncü katında İlköğretim Müdürlüğü'nün vekâletinde hizmete başlamıştır. 29.11.1992 tarihinde müdür ataması yapılarak aynı binanın zemin katında hizmet vermiştir. Kasım 1993 tarihinde mülkiyeti Yeşilhisar Belediyesine ait binada hizmet vermiş, Belediye Başkanlığının binanın boşaltılması ile ilgili yazısı üzerine eski Lise binasına 30.09.1997 gün ve 18361 sayılı İl Makamının oluru ile 17.11.1997 tarihinde taşınarak hizmete başlamıştır. 07.09.2000 tarihinde yeni hizmet binası ihale edilerek 08.11.2000 tarihinde inşaatına başlanmış olup, 07.11.2001 tarihinde geçici kabulü yapılarak yeni hizmet binasına geçilmiştir. Kurumun yeni binasının zemin katında İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü, birinci katında Nüfus Müdürlüğü ve Mal Müdürlüğü, ikinci katında ise Kaymakamlık Makamı, Yazı İşleri Müdürlüğü ve Halk Eğitimi Merkezi hizmet vermektedir. Şu anda ihtiyaç duyulan yapısal bir değişiklik yoktur.

### B. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi

2019 yılında yürürlüğe giren Yeşilhisar Şehit Astsubay Oğuz Akın Halk Eğitimi Merkezi Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Planı; stratejik plan hazırlık süreci, durum analizi, geleceğe yönelim, maliyetlendirme ile izleme ve değerlendirme olmak üzere beş bölümden oluşmuştur. Bunlardan izleme ve değerlendirme faaliyetlerine temel teşkil eden stratejik amaç, stratejik hedef, performans göstergesi ve stratejilerin yer aldığı geleceğe yönelme bölümü eğitim ve öğretime erişim, eğitim ve öğretimde kalite ve kurumsal kapasite olmak üzere üç tema halinde yapılandırılmıştır. Söz konusu üç tema altında 3 stratejik amaç, 8 stratejik hedef, 64 (alt göstergelerle birlikte 84) performans göstergesi, hedeflerin mevcut durumları ve tedbirlere yer verilmiştir. Bunlarla ilgili göstergeler değerlendirildiğinde aşağıdaki hususlar ön plana çıkmıştır.

2019-2023 Stratejik Planında yapılan çalışmada bir eğitim ve öğretim döneminde hayat boyu öğrenme kapsamında açılan kurslara katılım %95 olarak gerçekleşmiş olup tam olarak hedefe ulaşılmıştır.

Hayat boyu öğrenme kapsamında 2023 yılında açılan kurslara katılan kursiyer sayısı 2005 kişi olup hedefe kısmi ulaşılmıştır.

2023 yılında temel eğitim düzeyinde 8 okuma yazma kursu açılmıştır.

Ülkemizde ilk Covid19 tanısı 11 Mart 2020 yılında konulmuş olup 23 Mart 2020 tarihinde ilk uzaktan eğitim dönemi başlamıştır. Dünyada ki tüm ülkeler gibi hazırlıksız yakalandığımız

bu süreçte eğitim öğretim girdi, işlem, çıktı ve dönüt(sınav) süreçleri de dönüşüme uğramıştır. İlçemizde bu süreç Bakanlığımızın belirlediği politikalar ışığında öğretmen, öğrenci ve velilerimiz ile sivil toplum kuruluşlarımızın da desteğiyle en asgari seviyede sorun yaşayarak atlatılmıştır.

## C. Mevzuat Analizi

Mevzuat analizi aşamasında, 11.04.2018 tarihli ve 30388 sayılı Resmî Gazete 'de yayımlanarak yürürlüğe giren Cumhurbaşkanlığı Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi, Millî Eğitim Bakanlığının görev alanı kapsamındaki Kanunlar incelenmiştir. İncelenen mevzuat çerçevesinde, Müdürlüğümüz faaliyet alanı kapsamında olan ve önümüzdeki 5 yıllık sürede ulaşılması öngörülen stratejik amaç ve hedeflere dayanak oluşturan mevzuat hükümleri de incelenmiştir.

Buna göre Millî Eğitim Bakanlığı Hayat Boyu Öğrenme Kurumları Yönetmeliği hükmünce, Halk Eğitimi Merkezi Müdürlükleri görevleri şunlardır:

- a) Kurs ve kurs dışı faaliyetler,
- b) Belge, denklik ve önceki öğrenmelerin tanınması işlemleri,
- c) İşletmelerde mesleki eğitim faaliyetleri,
- ç) Araştırma, geliştirme ve arşivleme işlemleri,
- d) Ulusal ve uluslararası tanıtım faaliyetleri,
- e) Tasarım, üretim ve pazarlama faaliyetleri,
- f) Nitelikli iş gücü yetiştirilmesinde mesleki ve teknik içerikli eğitim faaliyetleri,
- g) Her türlü yarışma, fuar, sergi, sempozyum, panel, proje, iş birliği belgesi, sanatsal, sosyal, kültürel ve benzeri etkinlikler düzenleme, katılım sağlama, temsil etme ile yayın hazırlama faaliyetleri,
- ğ) Açık öğretim okulları eğitim hizmetleri,
- h) Uzaktan öğrenme faaliyetleri, gerçekleştirilir.



## D.Üst Politika Belgeleri Analizi

Yeşilhisar Halk Eğitimi Merkezi Müdürlüğü'ne görev ve sorumluluk yükleyen amir hükümlerin tespit edilmesi için tüm üst politika belgeleri ayrıntılı olarak taranmış ve bu belgelerde yer alan politikalar incelenmiştir. Bu çerçevede Şehit Astsubay Oğuz Akın Halk Eğitimi Merkezi Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı'nın stratejik amaç, hedef, performans göstergeleri ve stratejileri hazırlanırken bu belgelerden yararlanılmıştır. Üst politika belgelerinde yer almayan ancak Müdürlüğümüzün durum analizi kapsamında önceliklendirdiği alanlara geleceğe bakış bölümünde yer verilmiştir.

Cumhurbaşkanlığının *Türkiye Yüzyılı* ve Millî Eğitim Bakanlığının Eğitimde *Türkiye Yüzyılı Vizyonu* merkezde olmak üzere üst politika belgeleri, temel üst politika belgeleri ve diğer üst politika belgeleri olarak iki bölümde incelenmiştir.

### Temel Üst Politika Belgeleri

- Kalkınma Planları
- Orta Vadeli Programlar
- Orta Vadeli Mali Planlar
- Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programları
- MEB 2019-2023 Stratejik Planı
- Millî Eğitim Şûra Kararları

### Sektörel ve Tematik Strateji Belgeleri

- Öğretmen Strateji Belgesi
- İklim Değişikliği Eylem Planı
- Kadının Güçlenmesi Strateji Belgesi ve Eylem Planı
- Karayolu Trafik Güvenliği Strateji Belgesi
- Mobilite Araç ve Teknolojileri Yol Haritası
- Su Verimliliği Strateji Belgesi ve Eylem Planı
- Ulusal Deprem Stratejisi ve Eylem Planı
- Ulusal Genç İstihdam Stratejisi ve Eylem Planı
- Ulusal Enerji Verimliliği Eylem Planı
- Ulusal Girişimcilik Stratejisi ve Eylem Planı
- Ulusal Yapay Zekâ Stratejisi
- 2023-2028 Türkiye Çocuk Hakları Strateji Belgesi ve Eylem Planı
- 2024-2028 Kadının Güçlenmesi Strateji Belgesi ve Eylem Planı

**Tablo 4: Üst Politika Belgeleri Analizi**

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görev/İhtiyaçlar
On İkinci Kalkınma Planı	Yurt İçi Tasarruflar	350.2, 352.3 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Mali Piyasalar	379.2 Sayılı Tedbir Maddesi
	İmalat Sanayii	432.1, 432.3 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Otomotiv	473.1 Sayılı Tedbir Maddesi
	Turizm	525.3, 525.4 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Girişimcilik ve Kobi'ler	559.2, 559.3, Sayılı Tedbir Maddeleri
	Fikrî Mülkiyet Hakları	565.5, 565.6, 565.7 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Ticaretin ve Tüketicinin Korunmasının Geliştirilmesine Yönelik Hizmetler	621.8 Sayılı Tedbir Maddesi
	Eğitim	658, 659, 660 Sayılı Amaç Maddeleri ve Bunlara Bağlı Politika ile Tedbir Maddeleri
	Çocuk	731.2, 731.3, 731.4, 731.5, 731.6, 732.1, 732.3, 732.5, 733.1, 733.2, 734.4, 735.7, 735.8, 738.2, 738.3, 739.1,
	Gençlik	746.1, 746.2, 746.6, 747.1, 747.2, 748.6
	Engelli Hizmetleri	758.1, 758.2, 758.3, 758.4, 758.5 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Sosyal Hizmetler, Sosyal Yardımlar ve Yoksullukla Mücadele	773.1, 774.1 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Gelir Dağılımı	777.4 Sayılı Tedbir Maddesi
	Kültür ve Sanat	783.1, 783.2, 783.5, 785.1, 785.2, 785.3, 785.5, 789.1,
	Spor	796.1, 796.2, 796.3, 798.3, 799.1, 799.2, 799.3
	Nüfus ve Yaşlanma	804.1, 809.1 Sayılı Tedbir Maddeleri
	ÜluslararasıGöç	815.4, 816.1 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Yurt Dışında Yaşayan Türkler	819.1, 819.2, 819.3, 820.7 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Afet Yönetimi	830.7, 831.3, 832.1, 832.4, 833.6, 839.1, 839.3, 841.1
	Sivil Toplum	940.3 Sayılı Tedbir Maddesi
	KamudaStratejikYönetim	942.1, 943.1, 943.2, 943.4, 943.5 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Kalkınma İçin Uluslararası İş Birliği	970.1, 970.6, 972.6, 973.2, 973.3, 973.4
	İstihdam	12 Sayılı Tedbir Maddesi

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görev/İhtiyaçlar
Orta Vadeli Program (2024-2026)	Programda Bakanlığımızı ilgilendiren on dokuz (19) politika ve tedbir ile Öncelikli Reform Alanlarına Yönelik on (10) düzenleme yer almaktadır.	
	Ödemeler Dengesi	1 Tedbir
	Finansal İstikrar	1 Tedbir
	Afet Yönetimi	1 Tedbir
	Dijital Dönüşüm	4 Tedbir
	Hizmet İhracatının Desteklenmesi	1 Tedbir
	Ne Eğitimde Ne İstihdamda Olan Gençlerin ve Kadınların Eğitime ve İstihdama Katılımı	3 Tedbir
	Yükseköğretimde ve Meslekî ve Teknik Eğitimde Özel Sektör Odaklı Dönüşüm	2 Tedbir
	Kamu Cari Harcamalarında Rasyonelleşme	2 Tedbir
	Afetlere Duyarlı Bütünleşik Mekansal Planlama	1 Tedbir
	İklim Değişikliği Mevzuatı, Emisyon Ticaret Sistemi, Sınırdaki Karbon Düzenlemesi Mekanizmasına Uyum	1 Tedbir
Cumhurbaşkanlığı 2024 Yıllık Programı	Yurt İçi Tasarruflar	350.2, 352.3 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Mali Piyasalar	379.2 Sayılı Tedbir Maddesi
	İmalat Sanayii	432.1 Sayılı Tedbir Maddesi
	Otomotiv	473.1 Sayılı Tedbir Maddesi
	Turizm	525.3, 525.4 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Girişimcilik ve KOBİ'ler	559.2, 559.3 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Fikri Mülkiyet Hakları	565.6, 565.7 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Eğitim	661.1, 661.4, P. 661, P. 662, P. 663, P.664, P.665, P.666, P.667, P.668, P.670, P.672, P.675, P.676, P.678, P.680, P.681 Sayılı Politika ve Tedbir Maddeleri
	Çocuk	P.732, 731.2, 731.3, 731.4, 731.5, 733.1, 733.2, 734.4, 735.8, 739.1, 739.3, 739.4, 740.4, 742.4, P.743, 744.1 Sayılı Politika ve Tedbir Maddeleri
	Gençlik	746.1, 746.2, 746.6, 747.1, 747.2,
	Engelli Hizmetleri	758.1, 758.2, 758.3 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Kültür ve Sanat	783.1, 785.1, 785.2, 789.1 Sayılı Tedbir
	Uluslararası Göç	816.1 Sayılı Tedbir Maddesi
	Yurt Dışında Yaşayan Türkler	819.1, 819.2, 819.3 Sayılı Tedbir Maddeleri
Kalkınma İçin Uluslararası İş Birliği	970.1, 972.6, 973.3 Sayılı Tedbir Maddeleri	

## E. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi

Mevzuatla Millî Eğitim Müdürlüklerine verilen diğer görev ve hizmetler ile kamu kurumu olarak kendisine verilen yasal yükümlülükler analiz edilerek faaliyet alanları boyutlandırılmıştır. Belirlenen ürün ve hizmetlerin birbirleriyle olan ilişkileri gözetilerek belirli faaliyet alanları altında toplulaştırılması, kuruluşun organizasyon şemasının ve faaliyetlerinin bütününe gözden geçirilmesi açısından faydalı bir çalışma olmuştur. Belirlenen faaliyet alanları, stratejik planlama sürecinin daha sonraki aşamalarında dikkate alınmıştır. Ayrıca, paydaşların görüş ve önerileri alınırken, bu aşamada belirlenen faaliyet alanları bazında çalışmalar yürütülmüştür.

Kurumumuz 2024–2028 Stratejik Plan hazırlık sürecinde faaliyet alanları ve hizmetlerinin belirlenmesine yönelik çalışmalar yapılmıştır. Bu kapsamda birimlerinin yasal yükümlülükleri, standart dosya planı, üst politika belgeleri, yürürlükteki uygulanan sistemler ve kamu hizmet envanteri incelenerek müdürlüğümüzün hizmetleri tespit edilmiş; eğitim ve öğretim, bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetler, ölçme ve değerlendirme, insan kaynakları yönetimi, araştırma, geliştirme, proje ve protokoller, yönetim ve denetim, uluslararası ilişkiler ve fiziki ve teknolojik altyapı olmak üzere faaliyet alanları aşağıda tablo halinde sunulmuştur.

Tablo 5: Faaliyet Alanları İle Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi

Faaliyet Alanı	Ürün ve Hizmetler
Eğitim ve Öğretim	1. Eğitim ve öğretime erişim imkânlarının sağlanması 2. Yabancı öğrencilerin eğitim ve öğretime yönelik iş ve işlemlerin yürütülmesi 3. Hayat boyu öğrenme kapsamında eğitim ve öğretim faaliyetlerinin düzenlenmesi 4. Öğretim programlarının ve haftalık ders çizelgelerinin hazırlanması ve uygulanması 5. Elektronik ders içeriklerinin geliştirilmesi 6. Ders kitaplarının ve diğer eğitim materyallerinin temin edilmesi 7. Eğitsel tanılama ve yönlendirme faaliyetlerinin yürütülmesi 8. Kişisel, eğitsel ve mesleki rehberlik faaliyetlerinin yürütülmesi
Bilimsel, Kültürel, Sanatsal ve Sportif Faaliyetler	1. Okuma kültürünün geliştirilmesine yönelik çalışmaların yürütülmesi 2. Öğrencilere yönelik yerel, ulusal düzeyde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlerin düzenlenmesi ve Katılımlarının sağlanması 3. Öğrencilerin okul başarısını artıracak çalışmaların yapılması
	4. Öğrencilerin okul dışı etkinliklerine ilişkin çalışmaların

	yapılması
Eğitim ve Öğretim	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Eğitim ve öğretime erişim imkânlarının sağlanması</li> <li>2. Yabancı öğrencilerin eğitim ve öğretime yönelik iş ve işlemlerin yürütülmesi</li> <li>3. Hayat boyu öğrenme kapsamında eğitim ve öğretim faaliyetlerinin düzenlenmesi</li> <li>4. Öğretim programlarının ve haftalık ders çizelgelerinin hazırlanması ve uygulanması</li> <li>5. Elektronik ders içeriklerinin geliştirilmesi</li> <li>6. Ders kitaplarının ve diğer eğitim materyallerinin temin edilmesi</li> <li>7. Eğitsel tanılama ve yönlendirme faaliyetlerinin yürütülmesi</li> <li>8. Kişisel, eğitsel ve mesleki rehberlik faaliyetlerinin yürütülmesi</li> <li>9. Psikososyal koruma, önleme ve müdahale hizmetlerinin verilmesi</li> <li>10. Özel politika gerektiren bireylerin eğitim ve öğretime ilişkin iş ve işlemlerin yürütülmesi</li> <li>11. Yatılılık, bursluluk ve özel öğretim teşvikleri hizmetlerinin yürütülmesi</li> </ol>
Bilimsel, Kültürel, Sanatsal ve Sportif Faaliyetler	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Okuma kültürünün geliştirilmesine yönelik çalışmaların yürütülmesi</li> <li>2. Öğrencilere yönelik yerel, ulusal düzeyde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlerin düzenlenmesi ve Katılımlarının sağlanması</li> <li>3. Öğrencilerin okul başarısını artıracak çalışmaların yapılması</li> <li>4. Öğrencilerin okul dışı etkinliklerine ilişkin çalışmaların yapılması</li> </ol>
Ölçme ve Değerlendirme	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ölçme ve değerlendirme iş ve işlemlerini birimlerle işbirliği içerisinde yürütülmesinin sağlanması</li> <li>2. Sınavların uygulanması ile ilgili organizasyonu yapmak ve sınav güvenliğinin sağlanması</li> <li>3. Bilişime ilişkin Bakanlık ve diğer birim projelerine ilişkin iş ve işlemlerinin yürütülmesi</li> <li>4. Eğitim bilişim ağının kullanımının yaygınlaştırılmasının sağlanması</li> </ol>



	<p>5. İl geneli ölçme değerlendirme çalışmaları ve araştırmaları ile bu kapsamdaki sınav uygulamaları, il millî eğitim müdürlüğü ölçme, değerlendirme ve sınav hizmetleri Şube Müdürlüğü bünyesinde oluşturulan ölçme değerlendirme merkezi tarafından yürütülür. İhtiyaç görülmesi halinde ilçe millî eğitim müdürlüklerinde il geneli ölçme değerlendirme araştırmaları ile bu kapsamdaki sınav uygulamaları il millî eğitim müdürlüğü ölçme değerlendirme merkezi tarafından yürütülmesinin sağlanması</p>
Araştırma, Geliştirme, Proje ve Protokoller	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Proje ve protokollerin hazırlanması, uygulanması ve değerlendirilmesi</li><li>2. Eğitim ve öğretimin geliştirilmesine yönelik araştırma ve geliştirme faaliyetlerinin yürütülmesi</li><li>3. Öğrenci ve öğretmenlerin değişim ve hareketlilik programlarından yararlanabilmeleri için gerekli iş ve işlemlerin yürütülmesi</li><li>4. Stratejik plan ve performans programının hazırlanması, uygulanması izlenip değerlendirilmesi ve faaliyet raporunun hazırlanması</li></ol>
Yönetim ve Denetim Hizmetleri	<ol style="list-style-type: none"><li>1. İstatistikî verilerin toplanması, analizi ve yayınlaması</li><li>2. Öğretim programlarının uygulamalarını izlemek ve rehberlik faaliyetlerinin yürütülmesi</li><li>3. Eğitim-öğretim ve yönetim faaliyetlerinin denetim ve değerlendirme çalışmalarının yapılması</li><li>4. İzleme ve değerlendirme raporlarının hazırlanması</li><li>5. İl/ilçe millî eğitim müdürlükleri ile eğitim kurumlarının teftiş, denetim, rehberlik, işbaşında yetiştirme ve değerlendirme hizmetlerinin yürütülmesi</li><li>6. İnceleme, soruşturma veya ön inceleme raporlarıyla ilgili iş ve işlemlerin yürütülmesi</li><li>7. Müdürlüğümüze bağlı sosyal tesis ve işletmelere ilişkin iş ve işlemlerin yürütülmesi</li></ol>

	<p>8. Müdürlüğümüz ödeneklerine ilişkin iş ve işlemleri yürütülmesi</p> <p>9. Yatırım programlarının hazırlanması ve izlenmesi</p> <p>10. Her kademedeki öğrencilere yönelik dernek ve vakıflar ile gerçek ve diğer tüzel kişilerce açılacak veya işletilecek yurt, pansiyon ve benzeri kurumların açılması, devri, nakli ve kapatılmasıyla ilgili esasların belirlenmesi ve denetimi</p> <p>11. Müdürlüğümüz faaliyetlerine yönelik bilgi edinme, talep, ihbar, şikâyet, görüş ve önerilere ilişkin işlemlerin yürütülmesi</p>
İnsan Kaynakları	<p>1. Çalışanların mesleki gelişimlerine yönelik faaliyetlerin yürütülmesi</p> <p>2 Norm belirleme, atama, görevlendirme, yer değiştirme, terfi ve benzeri özlük işlemlerinin yürütülmesi</p> <p>3. Personelin pasaport ve yurt dışı iş ve işlemlerini yürütmek</p> <p>4. Eğitim ve Öğretim kurumları yöneticilerinin niteliğinin artırılması</p>
Fiziki ve Teknolojik Altyapı	<p>1. Okul ve kurum binaları dâhil, taşınmazlara ilişkin her türlü yapım, bakım ve onarım işlerini ve bunlara ait kontrol, koordinasyon ve mimari proje çalışmalarının yürütülmesi</p> <p>2. Müdürlüğümüzün taşınır ve taşınmazlarına ilişkin işlemlerin yürütülmesi</p> <p>3. Eğitim ve öğretim teknolojilerinin öğrenme süreçlerinde etkin kullanılmasına yönelik altyapı çalışmalarının yürütülmesi</p> <p>4. Özel okulların arsa tahsisi, teşvik ve vergi muafiyeti ile ilgili iş ve işlemlerinin yürütülmesi</p> <p>5. Kamulaştırma yoluyla arsa üretimi</p> <p>6. Hizmet alanlarıyla ilgili bilişim teknolojilerine yönelik çalışmaların yürütülmesi</p>
Yönetim ve Denetim Hizmetleri	<p>1. İstatistikî verilerin toplanması, analizi ve yayınlaması</p> <p>2. Öğretim programlarının uygulamalarını izlemek ve rehberlik faaliyetlerinin yürütülmesi</p> <p>3. Eğitim-öğretim ve yönetim faaliyetlerinin denetim ve değerlendirme çalışmalarının yapılması</p> <p>4. İzleme ve değerlendirme raporlarının hazırlanması</p>

	<p>5. İl/ilçe millî eğitim müdürlükleri ile eğitim kurumlarının teftiş, denetim, rehberlik, işbaşında yetiştirme ve değerlendirme hizmetlerinin yürütülmesi</p> <p>6. İnceleme, soruşturma veya ön inceleme raporlarıyla ilgili iş ve işlemlerinin yürütülmesi</p> <p>7. Müdürlüğümüze bağlı sosyal tesis ve işletmelere ilişkin iş ve işlemlerin yürütülmesi</p> <p>8. Müdürlüğümüz ödeneklerine ilişkin iş ve işlemleri yürütülmesi</p> <p>9. Yatırım programlarının hazırlanması ve izlenmesi</p> <p>10. Her kademedeki öğrencilere yönelik dernek ve vakıflar ile gerçek ve diğer tüzel kişilerce açılacak veya işletilecek yurt, pansiyon ve benzeri kurumların açılması, devri, nakli ve kapatılmasıyla ilgili esasların belirlenmesi ve denetimi</p> <p>11. Müdürlüğümüz faaliyetlerine yönelik bilgi edinme, talep, ihbar, şikâyet, görüş ve önerilere ilişkin işlemlerin yürütülmesi</p>
İnsan Kaynakları	<p>1. Çalışanların mesleki gelişimlerine yönelik faaliyetlerin yürütülmesi</p> <p>2 Norm belirleme, atama, görevlendirme, yer değiştirme, terfi ve benzeri özlük işlemlerinin yürütülmesi</p> <p>3. Personelin pasaport ve yurt dışı iş ve işlemlerini yürütmek</p> <p>4. Eğitim ve Öğretim kurumları yöneticilerinin niteliğinin artırılması</p>
Fiziki ve Teknolojik Altyapı	<p>1. Okul ve kurum binaları dâhil, taşınmazlara ilişkin her türlü yapım, bakım ve onarım işlerini ve bunlara ait kontrol, koordinasyon ve mimari proje çalışmalarının yürütülmesi</p> <p>2. Müdürlüğümüzün taşınır ve taşınmazlarına ilişkin işlemlerin yürütülmesi</p> <p>3. Eğitim ve öğretim teknolojilerinin öğrenme süreçlerinde etkin kullanılmasına yönelik altyapı çalışmalarının yürütülmesi</p> <p>4. Özel okulların arsa tahsisi, teşvik ve vergi muafiyeti ile ilgili iş ve işlemlerinin yürütülmesi</p> <p>5. Kamulaştırma yoluyla arsa üretimi</p> <p>6. Hizmet alanlarıyla ilgili bilişim teknolojilerine yönelik çalışmaların yürütülmesi</p>

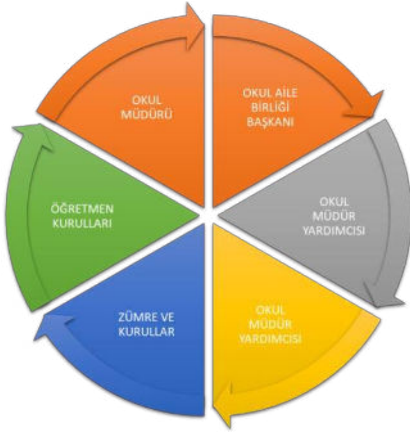
## F. Paydaş Analizi

### İÇ VE DIŞ PAYDAŞ ETKİ-ÖNEM MATRİKSİ

Faaliyet Alanları	Ürün/Hizmet No	Yeşilhisar Kaymakamlığı	Personeller	İlçe Emniyet Müdürlüğü	İlçe Tapu Müdürlüğü	Öğretmenler	Okul/kurum Yöneticileri	Öğrenci	Veliler	Sağlık Müdürlüğü	İlçe Sağlık Müdürlüğü	Yeşilhisar MYO	Yeşilhisar Belediyesi	İlçe Tarım Müdürlüğü	İlçe Müftülüğü	Mal Müdürlüğü	İlçe Nüfus Müdürlüğü	Özel Sektör	Sivil Toplum Kur.	
Eğitim ve Öğretim Faaliyetleri	1	X	X			X	X	X	X		X		X	X	X	X	X	X	X	
	2	X	X			X		X		X		X		X	X	X	X			
	3		X	X	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X		X		X	
	4	X	X	X												X		X	X	
	5	X		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X			X	X	X		
	6	X	X										X			X		X		
	7	X	X		X	X		X				X	X				X	X	X	
	8	X	X	X	X											X		X		
	9	X	X	X	X	X	X		X		X							X	X	X
	10	X	X	X		X	X							X		X				
	11		X	X	X		X			X	X	X	X	X				X	X	X
Bilimsel, Kültürel, Sanatsal ve Sportif Faaliyetler	1	X	X			X	X			X	X			X		X				
	2	X	X	X	X		X		X	X	X	X	X				X	X	X	
	3	X	X						X		X		X	X		X				
	4	X		X		X			X	X	X		X						X	
Ölçme ve Değerlendirme	1	X		X	X	X		X			X		X			X		X	X	
	2	X		X		X		X	X	X	X		X	X			X	X		
	3	X	X	X	X				X		X	X	X	X				X	X	
	4	X	X	X	X	X	X		X							X				
	5	X	X	X		X			X		X	X	X		X			X		
Araştırma, Geliştirme, Proje ve Protokoller	1	X	X	X	X	X		X	X			X	X	X	X	X	X		X	
	2	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X				X		X		

Tablo 6. Paydaş Analizi

Planlama sürecinde katılımcılığa önem veren kurumumuz, tüm paydaşların görüş, talep, öneri ve desteklerinin stratejik planlama sürecine dâhil edilmesini hedeflemiştir. Halk Eğitimi Merkezi Müdürlüğü olarak paydaşlarımızın belirlenmesinde yasalarla bağlı olduğumuz Bakanlığımız ve Kaymakamlığımız ile birlikte, gerçekleştirmeyi planladığımız faaliyetlerimiz, projelerimiz ve hizmetlerimizin yürütülmesindeki iş birlikleri dikkate alınmıştır. Kurum içi yöneticiler, personeller, müdürlüğümüz bünyesindeki okul/kurum personeli kurum hizmetlerini yürütmekle sorumlu iç paydaşlardır. Eğitim hizmetlerinden doğrudan ve dolaylı olarak yararlanan veya faaliyetlere ortak kişi ve kurumlar da dış paydaşlardır. Yeşilhisar Şehit Astsubay Oğuz Akın Halk Eğitimi Merkezi Müdürlüğü, faaliyetleriyle ilgili ürün ve hizmetlere ilişkin memnuniyetlerin saptanması konularında başta iç paydaşlar olmak üzere dış paydaşların da stratejik planlama sürecine katılımını sağlamak amacıyla iç ve dış paydaş anketleri oluşturulmuştur. Ankete katılan 90 iç paydaş, 120 dış paydaşın Stratejik Planlama Ekibi tarafından analizleri yapılarak kurumumuzun paydaşlarla ilişkilerinin seviyesi ve önceliklerin tespit edilmesine çalışılmıştır. Paydaşların önerileri değerlendirilerek, yasaların ve maddi imkânların el verdiği ölçüde stratejik planlamaya dâhil edilmiştir



### İÇ PAYDAŞLAR

- |                             |
|-----------------------------|
| a- Öğrenci / Kursiyer.      |
| b- Öğretmenlerimiz          |
| c- İdarecilerimiz           |
| d- Yardımcı personellerimiz |

### DIŞ PAYDAŞLAR

- |                                       |
|---------------------------------------|
| a- Milli Eğitim Bakanlığı             |
| b- Hayat Boyu Öğrenme Genel Müdürlüğü |
| c- Yeşilhisar Kaymakamlığı            |
| d- İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü        |
| e- Kamu Kurum ve Esnaf Odaları        |
| f- İş-Kur                             |
| g- Mahalle ve Köy Muhtarları          |
| h- Sivil Toplum Kuruluşları           |
| i- Belediyeler                        |

### YARARLANICILAR

- |                                       |
|---------------------------------------|
| a- Öğrenci / Kursiyer.                |
| b- Sivil Toplum Kuruluşları.          |
| c- Resmi ve Özel Kurum ve Kuruluşlar. |



Müdürlüğün bünyesindeki iç paydaşların beklenti ve görüşleri, 2024-2028 Stratejik Plan çalışmaları kapsamında yapılan bilgilendirme seminerlerindeki uygulamalar ve anket çalışmaları ile alınmıştır. Dış paydaşların beklenti ve görüşleri ise, birey veya kurumlarla yapılan ortak çalışmalara bağlı olarak ve dış paydaş anketi ile tespit edilmiş, bu görüşler Stratejik Plandaki GZFT, sorun alanları ve geleceğe bakış bölümlerine yansıtılmıştır.



Dış Paydaş (Veli) öğrenim durumu

Dış paydaş anketimize katılan velilerimizin öğrenim durumu ile ilgili bilginin yer aldığı grafikte katılımcıların **yüzde 20** İlköğretim mezunu olduğu göze çarpmakta olup lisans mezunlarının sayısının ise **yüzde 20** de kaldığı gözlemlenmiştir.

**“VELİ GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ” ANKET FORMU**

Sıra No	MADDELER	KATILMA DERECEŚİ				
		Kesinlikle	Katılıyorum	Kararsızım	Kısmen	Katılmıyorum
1	İhtiyaç duyduğumda Merkez çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.	33	47	9	8	3
2	Bizi ilgilendiren Merkez duyurularını zamanında öğreniyorum.	32	36	10	19	3
3	Öğrencimle ilgili konularda Merkezde rehberlik hizmeti alabiliyorum.	22	34	16	14	14
4	Merkeze ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınıyor.	31	41	19	5	4
5	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	35	41	8	6	10
6	Merkezde yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.	32	20	29	3	16
7	Merkezde bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.	28	27	17	11	17
8	E-Merkez Veli Bilgilendirme Sistemi ile Merkezin internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum.	27	26	22	11	14
9	Çocuğumun Merkezi sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum.	35	31	13	10	11
10	Merkez, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	23	25	12	10	20
11	Merkez her zaman temiz ve bakımlıdır.	26	33	22	12	7
12	Merkezin binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.	29	26	6	16	23
13	Merkezimizde yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	32	34	9	10	15

Merkezimizin Olumlu (başarılı) ve Olumsuz (başarısız) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz.

	Olumlu (Başarılı) yönlerimiz	Olumsuz (başarısız) yönlerimiz
1	Talep ettiğimiz kursların açılmış oluşu.	Kurs Merkezlerinin az oluşu.
2	Çalışanlar çok yardım sever ve ilgili.	
3	İnsanların gerçekleştirmek istediği hobilere yardımcı oluyorlar.	Kurs süreleri çok uzun

**“ÖĞRENCİ GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ” ANKET FORMU**

Sıra No	MADDELER	KATILMA DERECEŚİ				
		Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kısmen Katılıyorum	Katılmıyorum
1	Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim.	58	36	3	2	1
2	Merkez müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum.	25	34	19	16	6
3	Merkezin rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum.	28	35	16	18	3
4	Merkeze ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır.	21	38	25	15	1
5	Merkezde kendimi güvende hissediyorum.	42	42	7	3	6
6	Merkezde öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır.	25	30	21	5	19
7	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	42	44	6	2	6
8	Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır.	49	41	4	1	5
9	Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.	44	41	7	5	3
10	Merkezin içi ve dışı temizdir.	26	47	8	12	7
11	Merkezin binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.	26	36	19	12	7
12	Merkez kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir.	23	36	24	10	7
13	Merkezimizde yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	26	33	17	18	6

Merkezimizin Olumlu (başarılı) ve Olumsuz (başarısız) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz.

	Olumlu (Başarılı) yönlerimiz	Olumsuz (başarısız) yönlerimiz
1	Öğretmenler ilgili ve çok sabırlı	Yoğunluğun fazla olması
2	İsteddiğimiz kurslara gidebiliyoruz.	Daha fazla çeşitli kurs açılması.

**“ÖĞRETMEN GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ” ANKET FORMU**

Sıra No	MADDELER	KATILMA DERECEŚİ				
		Kesinlikle	Katılıyorum	Kararsızım	Kısmen	Katılmıyorum
1	Merkezimizde alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır.	23	13	3	10	1
2	Merkezdeki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.	20	19	2	7	2
3	Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır.	23	14	8	3	2
4	Kendimi, Merkezin değerli bir üyesi olarak görürüm.	16	12	5	15	2
5	Çalıştığım Merkez bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır.	12	10	10	10	8
6	Merkez, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanımına sahiptir.	10	10	12	10	8
7	Merkezde çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.	12	10	12	10	6
8	Merkezde öğretmenler arasında ayırım yapılmamaktadır.	20	10	10	8	2
9	Merkezimizde yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapılmaktadır.	16	10	10	12	2
10	Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.	23	10	10	5	2
11	Yöneticiler, Merkezin vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır.	18	10	10	10	2
12	Merkezimizde sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.	12	10	10	10	8
13	Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim.	26	13	2	5	4

Merkezimizin Olumlu (başarılı) ve Olumsuz (başarısız) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz.

	Olumlu (Başarılı) yönlerimiz	Olumsuz (başarısız) yönlerimiz
1	Eşit eğitim hakkı verilmektedir. Çalışma alanlarını yeterli olması.	Kantin olmaması.
2	Sorunlarımı yönetimle paylaşabiliyorum.	Yöneticilerin sık sık değişmesi.
3	Merkeze ulaşım imkanlarının yeterli olması	
4	İyi bir yönetim kadrosunun bulunması	
5	Kursların planlamalarının zamanında yapılması	

	PAYDAŞLAR	PAYDAŞ TÜRÜ  İP: İç Paydaş DP: Dış Paydaş YP: Yararlanıcı  Paydaş	PAYDAŞ NİTELİĞİ  TP: Temel Ortak SP: Stratejik Ortak	ÖNCELİĞİA: Birlikte Çalış(Güçlü/Önemli) B: Çıkarlarını Gözet(Zayıf/Önemli)C: Bilgilendir(Güçlü/Önemli) D: İzle(Zayıf/Önemsiz)	ETKİ DERESESİ  (kurum faal. etkileme dercesi-taleplere ver. önem dercesi)
1	İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü	DP	TP	A	5-5
2	İlçe Kaymakamlığı	DP	TP	A	4-4
3	İlçe MEM Yöneticileri	İP	TP	A	4-4
4	Okul Müdürlükleri	İP	TP	A	5-5
5	Öğretmenler	İP	TP	A	5-5
6	Öğrenci Velileri	YP	TP	A-C	4-4
7	Okul Aile Birliği	DP	TP	A	4-3
8	Halk Eğitim Merkezi	İP	TP	A	3-4
9	Develi Rehberlik ve Araştırma Merkezi	İP	TP	A	4-4
10	İlçe MEM Çalışanları	İP	SP	A	4-4
11	Yeşilhisar MYO	DP	SP	A	3-3
12	Yeşilhisar Belediyesi	DP	SP	B	5-5
13	İlçe Emniyet Müdürlüğü	DP	SP	B	3-4
14	İlçe Halk Kütüphanesi	DP	SP	B	4-3
15	Gençlik Hizmetleri ve Spor İlçe Müdürlüğü	DP	SP	B	4-4
16	Kalkınma Bakanlığı ORAN	DP	SP	B	4-5
17	TÜBİTAK	DP	SP	B	4-5
18	Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakfı	DP	SP	D	5-5
19	Medya	DP	SP	B-C	3-3
20	İlçe Halk Sağlığı Müdürlüğü	DP	SP	D	3-4
21	Usta Öğreticiler	İP	SP	C	3-3
22	Kursiyerler	DP	SP	B	3-3
23	İlçe Nüfus ve Vatandaşlık Müdürlüğü	DP	SP	B	3-3
24	İŞ-KUR	DP	SP	A	4-4
25	Tapu İlçe Müdürlüğü	DP	SP	B	3-3

Tablo 7.Kuruluş İçi Analiz

## G. Kuruluş İçi Analiz

### Kurum Kültürü Analizi

Müdürlüğümüzde kurum kültürünün oluşturulması için iş ve işlemlerde birim içi ve birimler arası koordinasyon sağlanmaktadır. Birimlerde görevlendirilen personel, katıldığı hizmet içi eğitimlere, ilgi ve yeteneklerine göre belirlenmektedir. Müdürlüğümüzde görevli müdürler, müdür yardımcıları birim personeli arasında hiyerarşik bir sistem olmakla birlikte gerek yöneticiler gerekse personel arasında yatay iletişim mevcuttur. Her çalışanın fikirlerini rahatlıkla ifade edebileceği şekilde koordinasyon mekanizması oluşturulmuştur. Yönetici ve personelimizin mesleki yetkinliklerinin geliştirilmesi için hizmet içi eğitim faaliyetlerine katılımları teşvik edilmektedir. Stratejik Yönetim Sürecinde karar alma mekanizması işletilirken iç ve dış paydaşların görüşleri dikkate alınmaktadır. Müdürlüğümüz çalışmalarına etki düzeyleri ve önemleri değerlendirilerek beklenti ve öneriler, karar alma mekanizmasına dâhil edilmektedir. Çalışmalar kurgulanırken dönemsel, çevresel, sosyolojik ve benzeri değişkenler dikkate alınmakta, sorunların çözümü ve ihtiyaçların giderilmesi amacıyla yapılan çalışmalarda bu değişkenler değerlendirilmektedir.

Stratejik plan hazırlanması çalışmaları kapsamında yapılan tüm faaliyetler İlçe Millî Eğitim Müdürümüzün bilgileri ve tensipleri dâhilinde yürütülmektedir. Ancak stratejik planlama ve izleme-değerlendirme çalışmaları başta olmak üzere "Stratejik Yönetim Süreci" ile ilgili iş ve işlemleri koordine edecek nitelikte ve okul/kurumlarımızın kendi stratejik planlarını belirli periyotta değerlendirmeleri için personelin yeterli sayıda bulunmaması bu konudaki ihtiyacın giderilmesi zorunluluğunu ortaya koymaktadır.

2024-2028 Stratejik Plan hazırlık çalışmaları kapsamında yapılan iç paydaş (çalışanlar) anketi ve analiz çalışmalarında elde edilen bulgu, sonuç, öneri ve değerlendirmeler aşağıda sunulmuştur.

Kurumumuzda düzenlenen iç paydaş toplantısı sonucunda alınan görüşler aşağıya sıralanmıştır.

#### GÜÇLÜ YÖNLERİMİZ

- 1- İnfomal iletişim ve kişisel ilişkilere dayalı iş görme yaklaşımı,
- 2- Çalışanlar arası bilgi paylaşımı ve iş birliği,
- 3- Takım çalışmasına yatkınlık,
- 4- Yöneticilerin (orta düzey) bilgi paylaşımına ve iş birliğine açıklığı,
- 5- Yöneticilerin katılımcılığı desteklemeleri,
- 6- Müdürlüğümüzün dış çevrede meydana gelen değişimlere ayak uydurabilmesi,
- 7- Yeni fikirlerin ve farklı görüşlerin desteklenmesi,
- 8- DYS sisteminin kullanılıyor olması,
- 9- Kurumsal ağ sisteminin olması (e-yaygın, MEBBİS, vb.),



## Teşkilat Yapısı

Yeşilhisar Şehit Astsubay Oğuz Akın Halk Eğitimi Merkezi 14.09.2011 tarih ve 28054 sayılı Kanun (652 sayılı kanun hükmünde kararname) ile yönetim ve organizasyon yapısı belirlenmiş olup iş ve işlemlerini bu kanun doğrultusunda yürütmektedir.

Şekil 10:Teşkilat Şeması



## İnsan Kaynakları

Kurumlarda insan kaynaklarını, organizasyonel amaçlar doğrultusunda en verimli şekilde kullanmak; insan kaynağının iç ve dış gelişmelere uygun olarak etkin bir şekilde planlanmasını, geliştirilmesini ve değerlendirilmesini sağlamak kurumun verimliliği açısından büyük önem taşımaktadır.

Millî Eğitim Müdürlüğü teşkilatı personel dağılımları ve bilgileri aşağıda yer alan tablolarda belirtilmiştir.

Tablo 7: Yeşilhisar Şehit Astsubay Oğuz Akın Halk Eğitimi Merkezi Personel Yapısı

GÖREV ÜNVANI	PERSONEL DURUMU			
	TOPLAM	ASİL	VEKİL	BOŞ
MÜDÜR	1	1	--	----
MÜDÜR YARDIMCISI	1	1	----	----
ÖĞRETMEN	3	3	----	----
VHKİ	1	1	----	-
YARDIMCI PERSONEL	1	1	----	---

## Teknolojik Kaynaklar

İlimizde elektronik ortamda belge aktarım işlemleri DYS (Doküman Yönetim Sistemi) ile gerçekleştirilmektedir. Ayrıca Müdürlüğümüz ile bağlı kurumlar ve diğer resmi kurumlar arasında DYS aracılığıyla yazışmalar yapılmaktadır.

Bakanlığımızın kurmuş olduğu MEBBİS vâsıtasıyla, kurumsal ve bireysel iş ve işlemlerin büyük bölümü, ayrıca personel ve öğrenci işlemlerini içeren modüller tek bir yapıda kurgulanmış, teşkilatın tüm birimlerinin kullanımına sunulmuştur. Bütün okul ve kurumlarda MEBBİS üzerinden “Yatırım İşlemleri, MEİS, e-Alacak, e-Burs, Evrak, TEFBİS, Kitap Seçim, e-Soruşturma Modülü, Sınav, e-Mezun, İKS, MTSK, , TKB, Performans Yönetim Sistemi, Yönetici, Mal, Hizmet ve Yapım Harcamaları, Özlük, E-Yaygın, Açık Öğretim Lisesi, Açık Öğretim Ortaokulu” ve benzeri başlıklarında çalışmalar yürütülmektedir. Bakanlığımızın Veri Toplama Sistemi aktif olarak kullanılmaktadır. Ayrıca “CİMER, MEBİM, Açık Kapı,” gibi servisler aracılığıyla birey ve kurumlara talep, görüş, öneri, şikâyet ve ihbar başlıklarıyla hızlı ve etkin bir biçimde hizmet sağlanmaktadır.

Bununla beraber yerel düzeyde istatistiki verilerin elde edilmesi ve değerlendirilmesi amacıyla hazırlanmış olan e-istatistik sisteminin etkin kullanımı konusunda yasal bir dayanak bulunmaması, yerel düzeyde teknolojik altyapının zayıf yönünü oluşturmaktadır.

## Fiziki Kaynak Analizi

<b>Kurum Bölümleri</b>		<b>Özel Alanlar</b>	<b>Var</b>	<b>Yok</b>
Kurum Kat Sayısı	<b>3</b>	Çok Amaçlı Salon		+
Derslik Sayısı	<b>5</b>	Çok Amaçlı Saha		+
Derslik Alanları (m2)	<b>35</b>	Kütüphane		+
Kullanılan Derslik Sayısı	<b>5</b>	Fen Laboratuvarı		+
Şube Sayısı	<b>5</b>	Bilgisayar Laboratuvarı		+
İdari Odaların Alanı (m2)	<b>40</b>	İş Atölyesi		+
Öğretmenler Odası (m2)	<b>40</b>	Beceri Atölyesi		+
Okul Oturum Alanı (m2)	<b>320</b>	Pansiyon		+
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	<b>670</b>			
Okul Kapalı Alan (m2)	<b>700</b>			
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m <sup>2</sup> )	<b>50</b>			
Kantin (m2)	-			
Tuvalet Sayısı	<b>9</b>			
<b>Diğer (.....)</b>	-			

## Mali Kaynaklar

Planlama sürecinin önemli unsurlarından biri de maliyetlendirmedir. Belirlenen amaç ve hedeflere ulaşabilmek için kaynakların bütçeyle ilişkilendirilmesi gerekmektedir. Böylece kaynakların belirlenmiş olan amaçlar doğrultusunda daha etkili ve verimli bir şekilde kullanılması sağlanacaktır.

Eğitim ve öğretimin başlıca finans kaynaklarını merkezî yönetim bütçesinden ayrılan pay, il özel idareleri bütçesinden ayrılan kaynaklar, ulusal ve uluslararası kurum kuruluşlardan

sağlanan hibe, kredi ve burslar, gerçek ve tüzel kişilerin bağışları ve okul-aile birlikleri gelirleri oluşturmaktadır.

Kurumumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

Yıllar	Gelir Miktarı	Gider Miktarı
2022	7244TL	2360TL
2023	1321TL	15TL

## H.PESTLE Analizi

PESTLE analiziyle Müdürlüğümüz üzerinde etkili olan veya olabilecek politik, ekonomik, sosyal-kültürel, teknolojik, yasal ve çevresel dış etkenlerin tespit edilmesi amaçlanmıştır.

Etkenler	Tespitler (Etkenler/ Sorunlar)	İdareye Etkisi		Ne Yapılmalı?
		Fırsatlar	Tehditler	
<b>Politik Faktörler</b>	Üst politika belgelerinde eğitimin öncelikli bir alan olarak yer alması	Üst politika belgelerinde eğitimin öncelikli bir alan olarak yer alması		Üst politika belgeleriyle uyumlu eğitim politikaları oluşturulmasına devam edilmesi, uzun vadeli eğitim politikaları oluşturulması, müdürlüğümüz olarak bu politikaların çıktılara göre hareket edilmesi.
	Yöneticilerin ve toplumun eğitime olan ilgisi	Eğitime olan ilginin artması ve eğitim ile ilgili dernek ve kuruluşların eğitime olumlu bakış açısına sahip olması		Sahiplenme duygusunun yüksek olduğu tüm eğitim paydaşlarının katkılarına alınmasına devam edilmesi
	Ulusal/Uluslar arası politik istikrarsızlıklar nedeniyle göç olgusunun eğitime etkisi		İlde mevcut olan öğrencilerin nitelikli eğitim alma fırsatını tehdit etmesi	Zorunlu göçmen öğrencilerin bizzat izlenmesi ve eğitimin niteliğine yönelik iyileştirici tedbirlerin alınması
<b>Ekonomik Faktörler</b>	İlimizde serbest bölge ve organize sanayi bölgelerinin bulunması	İlimizde bulunan Mesleki Eğitim okullarında öğrenim gören öğrencilerin staj olanaklarının olması		Organize sanayi bölgesi ve işletmeler ile işbirliklerine devam edilmesi
	Cumhurbaşkanlığı'nca alınan tasarruf tedbirlerinin etkisi	Kamu kaynaklarının etkin, verimli ve yerinde kullanılmasına yönelik itici bir güç olması	İhtiyaçların karşılanmasında arzulanan seviyeye ulaşamaması	Fayda-maliyet analizi yapılarak kaynakların önceliklendirilmesi Alternatif bütçe dışı kaynak arayışlarına gidilmesi (Örneğin; projeler için) Katma değere dönüşebilecek ürünlere yönelik mesleki eğitim faaliyetlerinin desteklenmesi

	Kayseri'nin turizm, sanayi ve tarım kenti olması.	İlimizde öğrenim gören ailelerin sosyo-ekonomik seviyelerinin diğer bölgelere göre yüksek olması İlimizde turizm, sanayi ve tarım ile ilgili Mesleki Eğitim Kurumlarının olması	Mevsimlik tarım işçiliğinden dolayı öğrencilerin okula devam sorunları yaşaması	Temel eğitimden ortaöğretime geçiş sürecinde ilgili alanlara yönelik tanıtım ve bilgilendirme faaliyetlerine devam edilmesi
	Bölgemizde Orta Anadolu Kalkınma Ajansı'nın (Oran ) varlığı, üretim ve eğitim içerikli projeleri desteklemesi.	İlimizin bu eğitimlerle ilgili hazırlanmışlık düzeyinin yüksek olması		ORAN tarafından uygulanan fizibilite destek çalışmalarının ve teknik destek eğitimlerinin ilimizin ihtiyaçlarına göre planlanarak devam ettirilmesi
<b>Sosyo-kültürel</b>	Sosyo-Kültürel durumun aile yapısına etkisi	Gelenek ve görenek bakımından zengin bir tarihi geçmişe sahip olması	Merkez İlçeler ve kırsal yerleşim yeri arasındaki kültürel farklılıklar Parçalanmış aileler	Sosyal içermeli, gelenek-görenekleri yansıtmaya olanak verecek çalışmalara ağırlık verilmeli Parçalanmış ailelere ve çocuklarına yönelik rehberlik ve psikolojik danışma hizmetlerinin türü ve sayısı artırılmalı
	İlimizde iç ve dış göç alan bölgelerde bölgenin kültürel yapısının çocukların okula devamına etkisi		Çocukların okula devamsızlığı konusunda velilerin tutumu	Ailelerin bu hususta bilgilendirilmesi Okula devamlılığın veliler ve öğrenciler için daha cazip hâle getirilmesi
	Kitlesel göç hareketleri ile gelen nüfusun topluma uyumunu sağlamada ortaya çıkan sorunlar	Kitlesel göç ile gelen bireylerin topluma uyumu için oluşturulan politika ve programlar	Göç ile gelen örgün eğitim çağındaki nüfusun dil problemi, yetişkinlerin topluma uyumu ve mesleki yeterliliklerinin eksikliği	İlimizde geçici koruma altında bulunan yabancıların çocuklarının eğitim ve öğretime erişim imkânlarının artırılması.
<b>Teknolojik</b>	Dünya ve ülkemizdeki teknolojik gelişmeler ve teknolojiye yapılan yatırımlar	Bilişim teknolojilerinin gelişmesi, dijitalleşme ve endüstri 4,0 gibi olayların getirdiği yenilikler Gelişen teknolojilerin eğitimde kullanılabilirliğinin artması Okul ve kurumlarda teknolojik altyapısının Bakanlığımızca desteklenmesi	Hızlı ve değişken teknolojik gelişmelere zamanında ayak uydurulmanın zorluğu, öğretmenler ile öğrencilerin teknolojik cihazları kullanma becerisinin istenilen düzeyde olmaması, öğretmen ve öğrencilerin okul dışında teknolojik araçlara erişiminin yetersizliği İnternet ortamında oluşan	Eğitim ve öğretimde teknolojinin etkin kullanımının artırılması; dijital içerik ve becerilerin gelişmesi için ekosistem kurulması Dijital becerilerin gelişmesi için içerik geliştirilmesi Öğretmen eğitiminin yapılması gibi konularda bakanlığımız ile eş güdümlü çalışılması.

			bilgi kirliliği Bilgi iletişim araçları ve Internet'in bilinçsiz kullanımına karşı yeterli önlemler alınmaması.	
	Uzaktan eğitim teknolojisinin gelişimi	Eğitim ve öğretim sunumunda fiziki mekândan bağımsız olabileceği Maliyet avantajının oluşması Dezavantajlı öğrencilere erişim imkânı Zaman tasarrufunun sağlanması	Öğrencilerin dijital bağımlılık halinde olma tehlikesi Öğretmenlerin teknolojik temelli eğitim araçlarının kullanımını için yeterince hazır olamaması Öğrencinin aktif öğrenme yerine pasif öğrenme durumunda kalması	Uzaktan eğitim merkezlerinin fiziki kaynaklarının güncellenmesi Teknolojik gelişmelere yönelik Ar-Ge faaliyetlerinin desteklenmesi Uzaktan eğitime ilişkin teşviklerin sağlanması Karar vericilerin bilgilendirilmesi
<b>Yasal</b>	5018 sayılı KMYKK kapsamında Program bütçe sistemine geçilmesi	Programların belirli politika, amaç ve hedeflerle ilişkilendirilerek kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanılması	Kanun ile mevcut alışagelmış faaliyetler arasındaki uyumsuzluklar Program bütçenin uygulanmasına yönelik kurumsal kültür düzeyi	Program bütçe hakkında idarenin mali birimlerinde çalışanlara yönelik eğitim programlarının yürütülmesi
	Mevzuatta Meydana gelen değişiklikler	İhtiyaca yönelik mevzuatların güncellenmesi	Uzun vadeli plan ve programların yapılamaması Kurum yönetici ve personellerinin mevzuat bilgilerini güncel tutmaması	Yapılacak plan ve programların mevzuat güncellemelerine açık olması Kurum yönetici ve personellere yönelik yaşanan mevzuat değişiklikleri ile ilgili eğitimlerin verilmesi
	Bürokratik iş ve işlemler	Yönetici ve personeli yasal olarak güvence altına alınması	Ani gelişen ve çözülmesi aciliyet gerektiren iş ve işlemlerin gecikmesi	Bürokratik iş ve işlemlerin sadeleştirilmesi
<b>Çevresel</b>	Sürdürülebilir çevre politikalarının uygulanıyor olması, toplumun ve yerel yönetimlerin farkındalığı	Çevre duyarlılığı olan kurumların Müdürlüğümüz ile iş birliği yapması, uygulanan müfredatta çevreye yönelik tema ve kazanımların bulunması		Ekolojik dengeyi korumaya yönelik çalışmalara ve eğitimlere toplum, yerel yönetim, STK'ların vb. desteğinin alınarak devam edilmesi
	Depremlerin toplumun depreme karşı duyarlılığını artırması	Depremin olası etkilerinin azaltılması ve farkındalığın oluşturulması	İlimizin birinci deprem bölgesine yakın olması Deprem hakkında toplumda verilmesi gereken eğitim ve farkındalık faaliyetlerinin dağınıklığı	Öğrenci ve velilere belli aralıklarla bilgilendirme eğitimlerinin düzenlenmesi Depremle ilgili projelere ağırlık verilmesi
	Tarım ve Hayvancılık Faaliyetleri	Kayseri ilinin tarım arazilerinin genişliğinden dolayı tarım ve hayvancılığa elverişli olması	Tarım arazilerinin maddi kaygı ile inşaat sektörüne aktarılması Tarımla uğraşan mevsimlik	Tarım ve hayvancılık alanında eğitimler verilerek yatırımcı sayısı artırılmalı. Tarım işiyle uğraşan ebeveynlerin çocuklarının

Tablo 13. PESTLE Analizi

## İ. GZFT Analizi

Kurumumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayırında temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

### GÜÇLÜ YÖNLER

Öğrenciler	Yeşilhisar ilçesi ve Köylerinde 7'den 70'e herkese hitap etmesi. Hedef kitlemizin taleplerini karşılayabilecek esnek bir mevzuatımızın olması. Kursiyerlerin eğitim süresi boyunca ürettiği ürünleri sergileyip, satarak maddi gelir elde etme şansına sahip olması. Eğitim kadrosunun nitelik ve nicelik olarak yeterli olması.
Çalışanlar	Hafta sonu ve mesai saatleri dışında kurslara katılma seçeneğinin olması.
Veliler	Veli profilinin iyi olması. Toplumun her yaş ve grubunun öğretme - öğrenme ihtiyacını karşılayacak nitelikte olması.
Bina ve Yerleşke	Hizmet binamızın merkezde ve ulaşımı kolay olan bir yerde olması.



## Zayıf Yönler

Öğrenciler	Kursiyer – izleme değerlendirme faaliyetlerinin yetersizliği
Çalışanlar	Motivasyonu artırıcı sosyo – kültürel faaliyetlerin yetersizliği.
Veliler	Kurs sonu istihdam yetersizliği.
Bina ve Yerleşke	Kurum binasının yapılan faaliyetlere göre yeterli derecede uygun olmaması. Özellikle merkez bina dışında kurslar için uygun fiziki ve donanıma sahip eğitim alanlarının yetersizliği.
Donanım	Kurumumuzdan hizmet alan hedef kitlenin çocuklarını bırakabilecekleri bir kreşimizin olmayışı. Mahalle ve köy kurslarındaki araç ve gereçlerin yetersizliği. Makine ve teçhizat yetersizliği.
Bütçe	Bütçenin yeterli olmaması. Talep edilen her kursa cevap verebilecek maddi gücün yetersizliği.
Yönetim Süreçleri	Yönetim kadrosunda hızlı ve zamansız değişimlerin olması.
İletişim Süreçleri	Kurum içi iletişim eksiklikleri.
Vb	Ulusal düzeyde yapılan etkinliklerde yeterli başarıyı yakalayamamış olmamız.

## Dışsal Faktörler Fırsatlar

Politik	Hayat boyu öğrenmenin öneminin üst politika belgelerinde yer alması.
Ekonomik	Konfeksiyon ve tekstil sanayisinin yöremizde yaygın olması. Mesleki eğitimi olan ihtiyacın artması.
Sosyolojik	İl yöneticilerinin kurumumuza olan yakınlığı ve iyi ilişkileri. Binamızın merkezi ve nüfus yoğunluğunun çok olduğu yerde olması.
Teknolojik	Yabancı dil kursu ihtiyacının artması. Bilişim teknolojilerinde artan ihtiyaç.
Mevzuat-Yasal	Kurum çalışanların mevzuata hakim olması. Kurs belgelerinin MEB onaylı olması.
Ekolojik	Çevresel atıkları dönüştürebilen kurs programlarının olması.
Vb.	Birçok alanda öğretmen ve öğretici bulunabilmesi. Açık Öğretim kurumlarının iş ve işlemlerinin kurumumuzca yapılıyor olması Şehrimizin geçmişe dayalı yöre kültürünün olması.

## Tehditler

Politik	Hayat boyu öğrenmenin halk tarafından benimsenmemiş olması
Ekonomik	Döner sermayemizin olmaması ve piyasayla rekabet edemememiz. Müteşebbis azlığı. Kurs alanların istihdam yetersizliği. Artan maliyetler.
Sosyolojik	Gelişen teknolojiye bağlı olarak seri üretim yapan piyasayla rekabet edilememesi. Modüllerin hedef kitlelerinin ihtiyaçlarını yeterince karşılaması.
Teknolojik	
Mevzuat- Yasal	Kurs açmak için 12 kursiyer olma şartının olması.
Ekolojik	Çevre halkının atık konusunda ilgisizliği.
Vb.	Yardımcı, teknik ve genel idare hizmetler sınıfındaki personel sayısının yetersizliği. Kurslar sonunda istihdamın zayıf olması.

## I. Tespitler ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Yeşilhisar Şehit Astsubay Oğuz Akın Halk Eğitimi Merkezi Müdürlüğü olarak mevcut durum analizimizin yapılması ile ortaya çıkan temel sorunlarımız ve gelişim alanlarımızın hangileri olduğu analizler sonucunda ortaya çıkarılmıştır. Müdürlük olarak 2028 yılında Kayseri eğitimini her bireyin eğitime ulaşabildiği, kapasite olarak her bireyin eğitim tesislerinden faydalanabildiği, kalite olarak Avrupa standartlarına ulaşabilmiş olmayı amaçlamaktayız. Durum analizinde yer alan her bir bölümde yapılan analizler sonucunda belirlenmiş olan tespitler ve ihtiyaçlardan yola çıkılarak müdürlüğümüz stratejik planının mimarisi oluşturulmuştur.



# BÖLÜM 3 GELECEĞE BAKIŞ

### 3. Geleceğe bakış

Bu bölümde; Müdürlüğümüzün misyonu, vizyonu ve temel değerleri ile stratejik amaçları, stratejik hedefleri, performans göstergeleri ve eylemleri yer almaktadır.

#### Misyon, Vizyon ve Temel Değerler

Türkiye Cumhuriyeti Anayasası, 1739 sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu,1 (Bir) numaralı Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi ve ilgili diğer mevzuat ve üst politika belgelerinden yararlanılarak Müdür, Üst Kurul ve Ekip Üyelerinin görüşleri doğrultusunda Müdürlüğümüzün misyonu oluşturulmuştur. Uzun vadede Müdürlüğümüzün gerçekleştirmek istediklerini ve ulaşmak istediği yeri yansıtacak şekilde kurumun vizyonu oluşturulmuştur. Temel değerlerimiz; Strateji Geliştirme Şubesi çalışanlarının görüşleri dikkate alınarak nitel analiz, toplumsal beklentiler, paydaş düşünceleri, kurumun vizyonu gibi faktörler değerlendirilerek ortaya konulmuştur.

#### Misyonumuz:

Halkın yaşam kalitesini yükselterek, toplumsal refahı artırmak için yaşam boyu öğrenme perspektifi içerisinde toplumun her yaş ve eğitim düzeyindeki kişilere enerjilerini ve yaratıcılıklarını ortaya çıkaracak, öğrenme, iş ve yaşam becerilerini geliştirmek. Zorunlu ilköğretim çağı dışında kalmış bireylere okuma-yazma öğretmek.

Ulusal kültür değerlerinin korunmasına yardımcı olmak. Tarım ve Endüstri kesimindeki yeni teknoloji ve tekniklerin tanıtılmasına, işsiz olanlara gelir getirici ve yaşam düzeylerini yükseltici beceriler kazanmalarına yardımcı olmak.

#### Vizyonumuz:

Hedefimiz, çevremizde övgü ile bahsedilen, çağın önünde giden bir okul olmak, sürekli iyileştirme ve geliştirme ekseninde, toplumun elit kesimini oluşturacak, yeniliklerin öncüsü nesiller yetiştirmek, Milli Eğitimin Genel Amaçları doğrultusunda; Adaletin, barisin, hoşgörünün, karşılıklı saygı ve sevginin hâkim olduğu, sorumlulukların ve özgürlüklerin dengesinin kurulduğu bir ortamda, TOPLAM KALITE`yi bütün oluşumları ile gerçekleştirmektir.

#### Temel Değerlerimiz:



- Adalet
- Güven
- Duyarlılık
- Samimiyet
- Geleneklere sahiplik
- Güler yüzlülük
- Şeffaflık
- Katılımcılık
- Paylaşıcılık
- Demokratiklik
- Bilimsellik
- Yenilikçilik
- Memnuniyete Önem
- Değişime ve Gelişime açıklık

## AMAÇ VE HEDEFLERE İLİŞKİN MİMARİ

### TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Her bireyin hakkı olan eğitime ekonomik, sosyal, kültürel ve demografik farklılık ve dezavantajlarından etkilenmeksizin eşit ve adil şartlar altında ulaşabilmesi ve bu eğitimi tamamlayabilmesidir.

Stratejik Amaç 1: A1. Bireyin bilgi, beceri ve yetkinliklerini geliştirmek amacıyla bireysel ve toplumsal bir yaklaşımla hayat boyu öğrenme imkânları sunmak.

Stratejik Hedef 1.1. Yeşilhisar ilçesinde okuma-yazma bilmeyenleri tespit etmek ve 18 yaş üstü vatandaşlara yönelik okumaz-yazmazlar için kursları açarak, okuma-yazma bilmeyen kişi sayısını Tük rakamlarına göre her yıl %10 azaltmak.

Stratejik Hedef 1.2. İlimizde yaşayan yabancılar için kurslar açmak.

Stratejik Hedef 1.3. Kişisel gelişim amaçlı kurslar açmak ve açılan kurs sayısını her yıl % 3 artırmak.

Stratejik Hedef 1.4. Mesleki amaçlı kurslar açmak ve açılan kurs her yıl % 2 artırmak.

Stratejik Hedef 1.5. Kişisel gelişim ve mesleki kurslar amaçlı açılan kurslara devamsızlık oranları azalmak için rehberlik çalışmaları yapmak ve kurslarda devam oranını her yıl %2 artırmak .

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
<b>PG.1.1.g.</b>	Hayatboyu öğrenme kapsamında açılan kurslara devam oranı (%) (halk eğitim)	90	91	92	93	93	94
<b>PG.1.1.h.</b>	Hayatboyu öğrenme kapsamında açılan kurslara katılan kişi sayısı (sayı) (halkeğitim)	1968	2000	2100	2200	2300	2400



## Performans Göstergeleri

### Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1.	Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti çalışması yapılacaktır.	Stratejik Plan Ekibi	2024-2028
1.1.2	Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır.	Öğretmen ve Usta Öğreticiler	2024-2028
1.1.3	Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel aylık toplantı ve görüşmeler yapılacaktır.	Öğretmen ve Usta Öğreticiler	2024-2028
1.1.4	Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımının kolaylaştırılması için rampa ve asansör eksiklikleri tamamlanacaktır.	Stratejik Plan Ekibi	2024-2028
1.1.5	Hayat boyu öğrenme fırsatları il genelinde daha çok duyurulacak ve yaygınlaştırılacaktır.25-64 yaş arası yetişkinlerde hayat boyu öğrenmeye katılım oranı arttırılacaktır.	Stratejik Plan Ekibi	2024-2028
1.1.6	Hayat boyu öğrenme kursları çeşitlendirilecektir	Stratejik Plan Ekibi	2024-2028
1.1.7	Kayseri ile okumak projesi ile kursiyerlere okuma alışkanlığının artırılması sağlanacaktır.	Stratejik Plan Ekibi	2024-2028
1.1.8	Devamsızlık takibine ilişkin durum raporları hazırlanacaktır	Öğretmen ve Usta Öğreticiler	2024-2028
1.1.9	Alan taramaları yapılarak ihtiyaç duyulan kurslar tespit edilecek ve çok daha fazla kursiyerin kurslara katılmaları sağlanacaktır.	Öğretmen ve Usta Öğreticiler	2024-2028

## TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Eğitim ve öğretim kurumlarının mevcut imkânlarının en iyi şekilde kullanılarak her kademedeki bireye ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılmasıdır.

Stratejik Amaç 2:

Her kademedeki bireye ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılması ile girişimci yenilikçi, yaratıcı, dil becerileri yüksek, iletişime ve öğrenmeye açık, özgüven ve sorumluluk sahibi sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesini sağlamak.

Stratejik Hedef 2.1. Ortaöğretim mezunları için düzenlenen Yetiştirme ve Destekleme kurs alan (ders) sayısı arttırılacaktır. Stratejik Hedef 2.2. Hibe almaya hak kazanan proje sayısı stratejik plan sürecinde en az 3 katına çıkarmak.

Stratejik Hedef 2.3. Yürütülen sanatsal faaliyet sayısını ve faaliyetlere katılan kursiyer sayısı stratejik plan sonunda 2 katına çıkarmak.

Stratejik Hedef 2.4. Sosyal ve sanatsal faaliyetlerin düzenlenmesi için işbirliği yapılan kurum/kuruluş sayısı arttırmak.



Stratejik Hedef 2.5. Öğretmenlerin niteliğine ilişkin kursiyer memnuniyet oranı her yıl %5 oranında artırmak.

### Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.1.1.a	Toplumun Talep Ettiği, Yaşam Kalitesini Yükselten Ve Hayat Boyu Öğrenmesini Sağlayarak Kişisel Gelişimlerine Katkı Sağlayan Sosyal Ve Kültürel Kurslar Düzenlemek	110	15	20	25	30	135
PG.1.1.b	Toplumun talep ettiği Sosyal, Kültürel ve Kişisel Gelişim Kurslarına katılan kursiyer sayısını her yıl %1 artırmak.	90	2	4	6	8	99

### Eylemler

NO	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1.	'Değerler şehri Kayseri' projesi ile kursiyerlerin değerler eğitimi çalışmaları arttırılacaktır.	Stratejik Plan Ekibi	2024-2028
1.1.2	2023-2028 ortaklık fonlarından yararlanılacaktır.	Stratejik Plan Ekibi	2024-2028
1.1.3	Mesleki gelişim ve ilerlemeyi sağlayacak hizmet içi faaliyetler arttırılacaktır.	Stratejik Plan Ekibi	2024-2028
1.1.4	Açık Öğretim Ortaokulu ve Açık Öğretim Lisesini tanıtarak, yeni kayıt ve kayıt yenileme işlemlerini etkin ve verimli bir şekilde yürütmek.	Stratejik Plan Ekibi	2024-2028
1.1.5	İşkur kapsamında açılacak olan mesleki gelişim kurslarına daha fazla ağırlık verilecektir.	Stratejik Plan Ekibi	2024-2028

*Stratejik Hedef 2.2.* Etkin bir rehberlik anlayışıyla, öğrencilerimizi ilgi ve becerileriyle orantılı bir şekilde üst öğrenime veya istihdama hazır hale getiren daha kaliteli bir kurum yapısına geçilecektir.

*(Üst öğrenime hazır: Mesleki rehberlik faaliyetleri, tercih kılavuzluğu, yetiştirme kursları, sınav kaygısı vb,*

*İstihdama Hazır: Kariyer günleri, staj ve işyeri uygulamaları, ders dışı meslek kursları vb ele alınacaktır.)*

## Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.1.1.a	İş gücü piyasası ve toplum tarafından talep edilen, istihdama yönelik, gelir getirici mesleki ve teknik kursları açmak ve Kursiyer sayısını her yıl %1 artırmak	12	14	16	18	20	22
PG.1.1.b	Sosyal, Kültürel ve Kişisel Gelişim Kursları açmak	87	90	93	95	97	99

## Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1.	Hayat boyu öğrenme kursları çeşitlendirilecektir.	Stratejik Plan Ekibi	2024-2028
1.1.2	Hayat boyu öğrenme fırsatları ilçe genelinde duyurularak hayat boyu öğrenmeye katılım oranı arttırılacaktır.	Stratejik Plan Ekibi	2024-2028
1.1.3	Destekleme ve yetiştirmeye yönelik açılan kursların verimlilik denetimi sağlanacak denemeler yapılacaktır	Stratejik Plan Ekibi	2024-2028
1.1.4	Meslek edindirme kursları ve yetenek belirleme yönlendirme sağlanacaktır.	Stratejik Plan Ekibi	2024-2028
1.1.5	Toplum yararına destekleme ve yetiştirme kursları açılacaktır	Stratejik Plan Ekibi	2024-2028

## TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

Kurumsallaşmanın geliştirilmesi adına kurumun beşeri, fiziki ve mali altyapı süreçlerini tamamlama, yönetim ve organizasyon süreçlerini geliştirme, enformasyon teknolojilerinin kullanımını artırma süreçlerine bütünsel bir yaklaşımdır.

Stratejik Amaç 3:

Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için merkezimizin kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.

*Stratejik Hedef 3.1.* Merkezimizin tüm personeline temel ilkyardım eğitimini almalarını sağlamak.

*Stratejik Hedef 3.2.* Mesleki eğitim yapılacak yeni atölyelerin düzenlenmesi ve mesleki kurslarda kullanılan araç-gerecin modernizasyonu, yenilenmesini, bakım ve onarımını sağlamak

*Stratejik Hedef 3.3.* Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylere yönelik faaliyetleri artırarak hayat standartlarını yükseltmelerine katkıda bulunmak.

*Stratejik Hedef 3.4.* Merkezin İSG kapsamında düzenlemeler yaparak iş kazaları ve meslek hastalıkları risklerini ortadan kaldırmak ya da en aza indirmek.

*Stratejik Hedef 3.5.* Merkezin ihtiyacı olan yardımcı hizmetler ve genel idari hizmetler sınıfında görevlendirilecek kadronun tamamlanmasını sağlamak.

*Stratejik Hedef 3.6.* Merkezin güvenlik sistemlerini işlevsel hale getirmek.

### Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
<b>PG.3.1.a</b>	Eğitimde kaliteyi artıracak kurumsal kapasiteyi oluşturmak için beşeri, fiziki, mali altyapıyı iyileştirmek, yönetim ve organizasyon yapısını güçlendirmek ve enformasyon teknolojilerini etkin kullanmak	55	60	62	65	68	75
<b>PG.3.2.b</b>	Görev tanımlarına uygun bir şekilde istihdam edilen personelin, becerilerinin ve performanslarının geliştirildiği, kariyer yönetiminin uygulandığı bir insan kaynakları yönetim yapısını plan dönemi sonuna kadar oluşturmak	63	66	67	69	72	75

## Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1.	Hizmet içi faaliyetler; ihtiyaçlar doğrultusunda uygun etkinliklerle fayda-maliyet analizleri gözetilerek planlanacaktır.	Stratejik Plan Ekibi	2024-2028
1.1.2	Yöneticilere uygulanacak hizmet içi programlarla hizmet kalitesinin artırılması sağlanacaktır	Stratejik Plan Ekibi	2024-2028
1.1.3	Personelin çalışma motivasyonu ve iş tatminini artırmaya yönelik tedbirler alınacaktır.	Stratejik Plan Ekibi	2024-2028
1.1.4	Kurum dışı eğitim olanakları geliştirilerek personelin bu eğitimlere katılımı teşvik edilecektir	Stratejik Plan Ekibi	2024-2028
1.1.5	Lisansüstü ve doktora eğitim teşvik edilerek, lisansüstü eğitim yapmış personel sayısı artırılabacaktır.	Stratejik Plan Ekibi	2024-2028
1.1.6	(Yerel veri tabanı sistemi) kullanımının artırılmasıyla güvenli veri toplama gerçekleştirilecektir.	Stratejik Plan Ekibi	2024-2028
1.1.7	-Elektronik modüller teknolojik gelişmelere göre güncellenecektir.	Stratejik Plan Ekibi	2024-2028
1.1.8	Tüm kurumlarda teknolojik gelişmeler doğrultusunda internet hızının artırılması sağlanacaktır.	Stratejik Plan Ekibi	2024-2028
1.1.9	Personelin teknolojik okuryazarlık düzeyi arttırılacaktır.	Stratejik Plan Ekibi	2024-2028



TÜRKİYE  
YÜZYILI

100

TÜRKİYE CUMHURİYETİNİN YÜZÜNCÜ YILI

# BÖLÜM 4 MALİYETLENDİRME

## V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

Millî Eğitim Bakanlığı 2024-2028 Stratejik Planı'nın maliyetlendirilmesi sürecindeki temel gaye; stratejik amaç, hedef ve stratejilerin gerektirdiği maliyetlerin ortaya konulması suretiyle politika tercihlerinin ve karar alma sürecinin rasyonelleştirilmesine katkıda bulunmaktır. Bu sayede stratejik plan ile bütçe arasındaki bağlantı güçlendirilecek ve harcamaların önceliklendirilme süreci iyileştirilecektir.

Bu temel gayeden hareketle planın tahmini maliyetlendirilmesi şu şekilde yapılmıştır:

4.1 Hedeflere ilişkin stratejiler durum analizi çalışmaları sonuçları ve ilgili birimlerin katılımlarıyla tespit edilmiştir.

4.2 Stratejilere ilişkin maliyetlerin bütçe dağılımları yapılmadan önce genel yönetim giderleri ayrılmıştır.

4.3 Stratejilere ilişkin tahmini maliyetler belirlenirken buradan hareketle hedef maliyetleri de belirlenmiştir.

4.4 Hedef maliyetlerinden yola çıkılarak amaç maliyetleri ortaya çıkarılmış ve amaç maliyetlerinden de stratejik plan maliyeti belirlenmiştir.

2024-2028 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

Kaynak Tablosu	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam
Genel Bütçe	-	-	-	-	-	-
Valilikler ve Belediyelerin Katkısı	-	-	-	-	-	-
Diğer (Okul Aile Birlikleri)	1500	1750	1850	2000	2250	9350
<b>TOPLAM</b>	1500	1750	1850	2000	2250	9350



# **BÖLÜM 5**

## **İZLEME DEĞERLENDİRME**



## 4. İzleme ve Değerlendirme

Bu bölümde Yeşilhisar Şehit Astsubay Oğuz Akın Halk Eğitimi Merkezi Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı'nın izleme ve değerlendirme modeline ve aşamalarına değinilmiştir. Ayrıca, izleme ve değerlendirme faaliyetlerinin etkin bir şekilde gerçekleştirilmesi için oluşturulan performans göstergelerine ilişkin sorumlu birimlere yer verilmiştir.

### Yeşilhisar Şehit Astsubay Oğuz Akın Halk Eğitimi Merkezi Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı

#### İzleme ve Değerlendirme Modeli

Stratejik planlarda yer alan amaç ve hedeflere ulaşma durumlarının tespiti ve bu yolla stratejik planlardaki amaç ve hedeflerin gerçekleştirilebilmesi için gerekli tedbirlerin alınması izleme ve değerlendirme ile mümkün olmaktadır. İzleme, stratejik plan uygulamasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanmasıdır. Değerlendirme ise uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir.

İdarelerin kurumsal yapılarının kendine has farklılıkları izleme ve değerlendirme süreçlerinin de farklılaşmasını beraberinde getirmektedir. Eğitim idarelerinin ana unsurunun girdi ve çıktılarının insan oluşu, ürünlerinin değerinin kısa vadede belirlenememesine ve insan unsurundan kaynaklı değişkenliğin ve belirsizliğin fazla olmasına yol açmaktadır. Bu durumda sadece nicel yöntemlerle yürütülecek izleme ve değerlendirmelerin eğitsel olgu ve durumları açıklamada yetersiz kalabilmesi söz konusudur. Nicel yöntemlerin yanında veya onlara alternatif olarak nitel yöntemlerin de uygulanmasının daha zengin ve geniş bir bakış açısı sunabileceği belirtilebilir.

Yeşilhisar İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı'nın izlenmesi ve değerlendirilmesi uygulamaları, MEB 2019-2023 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli'nin geliştirilmiş sürümü olan MEB 2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli çerçevesinde yürütülecektir. İzleme ve değerlendirme sürecine yön verecek temel ilkeler: Katılımcılık, Saydamlık, Sonuçları İletme (Geri Bildirim), Hesap Verebilirlik, Bilimsellik, Tutarlılık ve Nesnellik olarak ifade edilebilir.

#### ***Belirtilen temel ilkeler ve veri analiz yöntemleri doğrultusunda Yeşilhisar Şehit Astsubay Oğuz Akın Halk Eğitimi Merkezi Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli'nin çerçevesini;***

1. Performans göstergeleri ve stratejiler bazında gerçekleşme durumlarının belirlenmesi,
2. Performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının hedeflerle kıyaslanması,
3. Stratejiler kapsamında yürütülen faaliyetlerin Bakanlık faaliyet alanlarına dağılımının belirlenmesi,
4. Sonuçların raporlanması ve paydaşlarla paylaşımı,
5. Hedeflerden sapmaların nedenlerinin araştırılması,
6. Alternatiflerin ve çözüm önerilerinin geliştirilmesi süreçleri oluşturmaktadır.

01

Performans göstergeleri ve stratejiler bazında gerçekleştirme durumlarının belirlenmesi,

02

Performans göstergelerinin gerçekleştirme durumlarının hedeflerle kıyaslanması,

03

Stratejiler kapsamında yürütülen faaliyetlerin Bakanlık faaliyet alanlarına dağılımının belirlenmesi,

04

Sonuçların raporlanması ve paydalarla paylaşımı,

05

Hedeflerden sapmaların nedenlerinin araştırılması,

06

Alternatiflerin ve çözüm önerilerinin geliştirilmesi.

## İzleme ve Değerlendirme Sürecinin İşleyişi

Yılda iki kez Yeşilhisar Şehit Astsubay Oğuz Akın Halk Eğitim Merkezi Müdürlüğü'nün 2024–2028 Stratejik Plan'ında yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme düzeyleri tespit edilecektir. Yılın ilk altı aylık döneminde Strateji Geliştirme Şubesi tarafından ara izleme gerçekleştirilecektir. Harcama birimlerinden sorumlu oldukları performans göstergeleri ve stratejiler ile ilgili gerçekleşme durumlarına ilişkin veriler toplanacaktır. İkinci izleme döneminde ise yılsonu gerçekleşme durumları tespit edilecektir. Hazırlanan rapor Yeşilhisar Şehit Astsubay Oğuz Akın Halk Eğitim Merkezi Müdürlüğü'ne sunulacaktır.

Bu bağlamda; amaçlara ulaşabilmek için oluşabilecek riskler tespit edilerek gerekli tedbirlerin alınması sağlanacaktır.

Stratejik plan değerlendirme raporu için belirlenmiş olan altı amaç ve bu amaçları gerçekleştirmek için konulmuş olan hedeflerden sorumlu olan birimlerin belirlenmiş olan sürelerde raporlarını hazırlayarak Strateji Geliştirme Şubesi'ne teslim edeceklerdir. Strateji Geliştirme Şubesi gelen tüm raporları bir araya getirerek üst yöneticiye sunmak sorumluluğundadır.

Şekil 11: İzleme ve Değerlendirme Süreci



## Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Modülü

Bakanlık tarafından; Stratejik Plan izleme ve değerlendirme sürecinde hızlı ve güvenli veri akışını mümkün kılmak, mükerrerliği önlemek ve katılımıcılığı artırmak amacıyla Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Modülü geliştirilmiştir. Modül 2016 yılının ikinci yarısından itibaren kademeli biçimde uygulamaya alınmıştır.

İzleme ve değerlendirme sürecinin işleyişi ana hatları ile aşağıdaki şekilde özetlenmiştir. Yeşilhisar Şehit Astsubay Oğuz Akın Halk Eğitim Merkezi Müdürlüğü 2024–2028 Stratejik Planı'nda yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespiti yılda iki kez yapılacaktır. Ara izleme olarak nitelendirilebilecek yılın ilk altı aylık dönemini kapsayan birinci izleme kapsamında, Yeşilhisar Şehit Astsubay Oğuz Akın Halk Eğitim Merkezi Müdürlüğü Yeşilhisar Şehit Astsubay Oğuz Akın Halk Eğitim Merkezi Müdürlüğü Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Modülü vasıtasıyla, Strateji Geliştirme Başkanlığı tarafından harcama birimlerinden sorumlu oldukları performans göstergeleri ve stratejiler ile ilgili gerçekleşme durumlarına ilişkin veriler toplanarak konsolide edilecektir. Performans hedeflerinin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan “Stratejik Plan İzleme Raporu” Kurum müdürü ve yardımcıları ve kurum içi paydaşların görüşüne sunulacaktır. Bu aşamada amaç, varsa öncelikle yıllık hedefler olmak üzere, hedeflere ulaşılmasının önündeki engelleri ve riskleri belirlemek ve yıllık hedeflere ulaşılmasını sağlamak üzere gerekli görülebilecek tedbirlerin alınmasıdır.

Yılın tamamına ilişkin ikinci izleme kapsamında ise Strateji Geliştirme Ar-Ge Birimi tarafından performans göstergeleri ve stratejiler ile ilgili yıl sonu gerçekleşme durumlarına ait veriler toplanarak konsolide edilecektir.

Stratejik Plan Değerlendirme Raporu, üst yönetici başkanlığında yapılan değerlendirme toplantısında stratejik planın kalan süresi için hedeflere nasıl ulaşılacağına ilişkin alınacak gerekli önlemleri de içerecek şekilde nihai hâle getirilerek ocak ayı sonuna kadar MEB gönderilecektir. Hedeflerin ve ilgili performans göstergeleri ile risklerin takibi, hedeften sorumlu birimin harcama yetkilisinin; hedeflerin gerçekleşme sonuçlarının harcama birimlerinden alınarak konsolide edilmesi, analizi, değerlendirilmesi ve üst yöneticiye sunulması ise SGB'nin sorumluluğundadır.

## PERFORMANS GÖSTERGELERİ

MEB 2024-2028 Stratejik Planı'nda belirlenen hedeflere ne ölçüde ulaşıldığını ortaya koyabilecek yeterli sayıda ve nitelikte performans göstergeleri kullanılmıştır. Stratejik planda, izleme ve değerlendirme faaliyetlerinin etkili bir şekilde gerçekleştirilmesi için performans göstergelerinden yararlanılmıştır. Performans göstergelerinin izlenmesinde standartlaşmanın sağlanması ve güvenilirliğin temin edilmesi önemli bir konudur. Bu sebeple performans göstergelerinin kimlik kartı olarak nitelendirilebilecek “Performans Göstergesi Kartı” geliştirilmiştir. Bakanlığımıza özgü geliştirilen performans göstergesi kartı ile her bir performans göstergesinin kavramsal çerçevesi, veri kaynağı, kapsamı, veri temin dönemi, hesaplama yöntemi gibi bilgiler kayıt altına alınarak gösterge bilgi tablosunda toplanmıştır. Bu yolla performans göstergelerine ilişkin izleme verilerinin güvenilirliğinin ve karşılaştırılabilirliğinin güvence altına alınması sağlanmıştır.

Şekil 4: İzleme ve Değerlendirme Süreci



## Birim Sorumlulukları

Müdürlüğümüz birimlerine hedef koordinatörlüğü ve sorumluluğu görevleri verilmiş ve gösterge kartları ile alttaki tabloda tanımlanmıştır. Bunun yanı sıra hedeflerin gerçekleştirilebilmesi için eylem planı hazırlanmış ve eylem sorumluları da ayrıca belirlenmiştir.

Birimlerin 2024-2028 stratejik plan dönemindeki hedef koordinatörlüğü ve sorumluluklarına ilişkin bilgi Tablo 9’de verilmiştir.

**Tablo 9: Hedeflerden Sorumlu ve İşbirliği Yapılacak Birimler**

HEDEFLER	HARCAMA BİRİMLERİ													
	BiETHŞ	DHŞ	DÖHŞ	HBÖHŞ	HBB	İEHŞ	İKHS	MTEHŞ	OHŞ	ÖERHŞ	ÖDSHŞ	ÖÖKHŞ	TEHŞ	SGHŞ
H1.1	İ	İ	İ	İ		İ		İ	İ	İ	S	İ	İ	İ
H1.2			İ				İ	İ	İ	İ		İ	İ	S
H1.3	S		İ	İ				İ	İ	İ		İ	İ	
H2.1	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	S
H2.2	İ		İ	İ			S	İ	İ	İ		İ	İ	İ
H3.1	İ	İ		İ	İ	İ				İ		İ	S	İ
H3.2		İ	İ	İ		İ		İ	İ	İ		İ	S	İ
H3.3		İ	İ			İ				İ			S	İ
H4.1		İ	İ			İ		İ	S	İ	İ	İ		İ
H4.2		İ	İ			İ		İ	S	İ	İ	İ		İ
H4.3			İ						S			İ	İ	
H4.4		İ	S			İ			İ					
H5.1			İ	İ				İ	İ	S		İ	İ	
H5.2			İ	İ		İ		İ	İ	S		İ	İ	İ
H5.3			İ	İ					İ	S	İ	İ	İ	
H6.1				İ				S		İ		İ	İ	
H6.2		İ		İ		İ		S	İ			İ		
H6.3	İ	İ		İ				S				İ		
H6.4		İ	İ	S				İ	İ		İ	İ	İ	

S: Sorumlu birim, İ: İş birliği yapılacak birim

**Amaç 1: A1. Bireyin bilgi, beceri ve yetkinliklerini geliştirmek amacıyla bireysel ve toplumsal bir yaklaşımla hayat boyu öğrenme imkânları sunmak.**

<b>Hedefier</b>	<b>Stratejiler</b>	<b>Sorumlu Birim</b>	<b>İş Birliği Yapılan Birim(ler)</b>
<b>Hedef 1.1:</b> Yeşilhisar ilçesinde okuma-yazma bilmeyenleri tespit etmek ve 18 yaş üstü vatandaşlara yönelik okumaz-yazmazlar için kursları açarak, okuma-yazma bilmeyen kişi sayısını Tüik rakamlarına göre her yıl %10 azaltmak.	S1. Okuma yazma bilmeyen vatandaşların tespiti için alan taraması faaliyetleri yürütülecektir.	HBÖGM	BİGM DÖGM İEGM ÖÖKGM DHGM HHGM TEGM
<b>Hedef 1.2:</b> İlçemizde yaşayan yabancılar için kurslar açmak.	S2. Hayat boyu rehberlik faaliyetleri ile kursiyerlerin kuruma, kurum kültürüne ve katılacakları kurslara uyumunu güçlendirmek için çalışmalar yürütülecektir.	HBÖGM	BİGM İEGM ÖÖKGM SGB TEGM
<b>Hedef 1.3</b> Kişisel gelişim amaçlı kurslar açmak ve açılan kurs sayısını her yıl % 3 artırmak.	S3. Kurum, kuruluşlar ve sivil toplum kuruluşları ile yapılan iş birlikleri ile merkezin etki alanının genişletilmesi sağlanacaktır.	HBÖGM	BİGM DHGM DÖGM HBÖGM İEGM TEGM



**Amaç 2: Her kademedeki bireye ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılması ile girişimci yenilikçi, yaratıcı, dil becerileri yüksek, iletişime ve öğrenmeye açık, özgüven ve sorumluluk sahibi sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesini sağlamak.**

Hedefier	Stratejiler	Sorumlu Birim	İş Birliği Yapılan Birim(ler)
<b>Hedef 2.1:</b> Ortaöğretim mezunları için düzenlenen Yetiştirme ve Destekleme kurs alan (ders) sayısı artırılacaktır.	S1. Kursların tamamlanmama nedenleri araştırılarak buna yönelik önleyici tedbirler geliştirilecektir.	HBÖGM	BİGM DÖGM İEGM ÖÖKGM DHGM HHGM TEGM
<b>Hedef 2.2:</b> Yürütülen sanatsal faaliyet sayısını ve faaliyetlere katılan kursiyer sayısı stratejik plan sonunda 2 katına çıkarmak.	S2. Kursiyerlerin alanlarında becerilerini geliştirmelerini, yeterliklerinin farkına varmalarını sağlamak amacıyla fikri mülkiyet alanında çalışmalar geliştirilecektir..	HBÖGM	BİGM İEGM ÖÖKGM SGB TEGM
<b>Hedef 3.3</b> Öğretmenlerin niteliğine ilişkin kursiyer memnuniyet oranı her yıl %5 oranında artırmak.	S3. Yaygın eğitim kurslarına dair kursiyer memnuniyet oranını ölçülecektir.	HBÖGM	BİGM DHGM DÖGM HBÖGM İEGM TEGM

**Amaç 3: Kurumun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.**

Hedefier	Stratejiler	Sorumlu Birim	İş Birliği Yapılan Birim(ler)
<b>Hedef 3.1:</b> Merkezimizin tüm personeline temel ilkyardım eğitimini almalarını sağlamak.	S1. Kurum yöneticilerinin ve öğretmenlerin uzaktan hizmet içi eğitimlere katılmaları teşvikedilecektir.	HBÖGM	BİGM DÖGM İEGM ÖÖKGM DHGM HHGM TEGM
<b>Hedef 3.2:</b> Mesleki eğitim yapılacak yeni atölyelerin düzenlenmesi ve mesleki kurslarda kullanılan araç-gerecin modernizasyonu, yenilenmesini, bakım ve onarımını sağlamak.	S2. Mesleki eğitim yapılacak atölyelerin düzenlenmesi ve mesleki kurslarda kullanılan araç-gerecin modernizasyonu, yenilenmesini, bakım ve onarımını sağlanacaktır.	HBÖGM	BİGM İEGM ÖÖKGM SGB TEGM
<b>Hedef 3.3</b> Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylere yönelik faaliyetleri artırarak hayat standartlarını yükseltmelerine katkıda bulunmak.	S3. Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin yaygın eğitim faaliyetlerine katılmasının önündeki tanıtım eksikliği, kuruma erişimde yaşanan sorunlar vb. engeller tespit edilerek bu sorunların giderilmesine yönelik çalışmalar yürütülecektir.	HBÖGM	BİGM DHGM DÖGM HBÖGM İEGM TEGM

## Performans Göstergeleri Bilgileri

Müdürlüğümüzün hazırlamış olduğu bu stratejik planda yukarıda bahsi geçen hedeflerde bulunan Performans göstergelerinin izlenmesinin daha kolay ve daha verimli olabilmesi için Strateji Geliştirme Şubesi tarafından "Performans Göstergesi Kartı" geliştirilmiştir. Bu kart ile her bir performans göstergesinin veri kaynağı, analitik çerçevesi, kapsamı, veri temin dönemi, ilişkili olduğu stratejiler, sorumlu birim gibi birçok bilgi kayıt altına alınacaktır. Bu kartların birleştirilmesi sonucunda hedef kartları oluşturulacaktır.

# EKLER

## EK 1: Paydaş Analizi

	PAYDAŞLAR	PAYDAŞ TÜRÜ İP: İç Paydaş DP: Dış Paydaş YP: Yararlanıcı Paydaş	PAYDAŞ NİTELİĞİ TP: Temel Ortak SP: Stratejik Ortak	ÖNCELİĞİ A: Birlikte Çalış(Güçlü/Önemli) B: Çıkarlarını Gözet(Zayıf/Önemli) C: Bilgilendir(Güçlü/Önemsiz) D: İzle(Zayıf/Önemsiz)	ETKİ DERESESİ (kurum faal. etkileme dercesi-taleplere ver. önem dercesi)
1	İl Millî Eğitim Müdürlüğü	DP	TP	A	5-5
2	İlçe Kaymakamlığı	DP	TP	A	4-4
3	İlçe MEM Yöneticileri	İP	TP	A	4-4
4	Okul Müdürlükleri	İP	TP	A	5-5
5	Öğretmenler	İP	TP	A	5-5
6	Öğrenci Velileri	YP	TP	A-C	4-4
7	Okul Aile Birliği	DP	TP	A	4-3
8	Halk Eğitim Merkezi	İP	TP	A	3-4
9	Kocasinan Rehberlik ve Araştırma Merkezi	İP	TP	A	4-4
10	İlçe MEM Çalışanları	İP	SP	A	4-4
11	Erciyes Üniversitesi Eğitim Fakültesi	DP	SP	A-B	3-3
12	Kayseri Üniversitesi	DP	SP	A	3-3
13	Abdullah Gül Üniversitesi	DP	SP	A	3-3
14	Nuh Naci Yazgan Üniversitesi	DP	SP	A	3-3
15	Yeşilhisar Belediyesi	DP	SP	B	5-5
16	İlçe Emniyet Müdürlüğü	DP	SP	B	3-4
17	İlçe Halk Kütüphanesi	DP	SP	B	4-3
18	Gençlik Hizmetleri ve Spor İlçe Müdürlüğü	DP	SP	B	4-4
19	Kalkınma Bakanlığı ORAN	DP	SP	B	4-5
20	TÜBİTAK	DP	SP	B	4-5
21	Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakfı	DP	SP	D	5-5
22	Medya	DP	SP	B-C	3-3
23	İlçe Halk Sağlığı Müdürlüğü	DP	SP	D	3-4
24	Usta Öğreticiler	İP	SP	C	3-3
25	Kursiyerler	DP	SP	B	3-3
26	İlçe Nüfus ve Vatandaşlık Müdürlüğü	DP	SP	B	3-3
27	İŞ-KUR	DP	SP	A	4-4
28	Tapu İlçe Müdürlüğü	DP	SP	B	3-3

T.C.

YEŞİLHISAR KAYMAKAMLIĞI

İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü

Şehit Astsubay Oğuz Akın Halk Eğitim Merkezi

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu gereğince On İkinci Kalkınma Plan ve diğer politika belgeleri esas olarak Müdürlüğümüzce benimsenen temel politika, öncelik ve ilkeler çerçevesinde merkez birimlerinin katkılarıyla katılımcı yöntemler ile hazırlanan Müdürlüğümüz 2024-2028 Stratejik Planı tarafımızca uygun görülmüştür

AD-SOYAD	UNVAN	İMZA
Murat E. TÜMYILDIZ	HEM Müdürü	
Hakan KARA	HEM Müdür Yardımcısı	
Kazım DEMİRTAŞ	Okul Aile Birliği Başkanı	
Nur MERMER	Öğretmen	
Ergin MELEKŞAH	Öğretmen	
Ali TAŞÇI	Memur	







# ŞEHİT ASTSUBAY OĞUZ AKIN HALK EĞİTİMİ MERKEZİ MÜDÜRLÜĞÜ

2023

**Fevzioğlu Mh. İsmet İnönü Cd. No2 Kat3 HEM  
Binası 38800 Yeşilhisar/ Kayseri**

